



NO	PROGRAM	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	URAIAN KEGIATAN	JADWAL													
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4) Perubahan pola pikir dan budaya kerja	KATIM MANAJEMEN PERUBAHAN	a. Penerimaan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBBM b. Menetapkan agen perubahan c. Telah terbangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi d. Menyusun rencana Program dan Inovasi pembangunan ZI menuju WBBM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 KALI
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 KALI
					X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 KALI



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

RENCANA AKSI TIM PENGUATAN PENATAAN TATA LAKSANA PUSKEU POLRI  
DALAM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS PUSKEU POLRI TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	PNS AWB	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TARGET	
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	PENATAAN TATA LAKSANA	1. Prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan	KATIM PENATAAN TATA LAKSANA	a. SOP mengacu pada pola proses bisnis instansi b. Menerapkan Prosedur Operasional tetap (SOP) c. Melaksanakan evaluasi prosedur operasional tetap (SOP)	X					X							X	3X
		2. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	KATIM PENATAAN TATA LAKSANA	a. Melaksanakan Sistem pengukuran kinerja menggunakan teknologi informasi b. Melaksanakan Operasionalisasi manajemen SDM menggunakan teknologi informasi c. Memberikan pelayanan kepada public dengan menggunakan teknologi informasi d. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada public	X					X							X	3X
		3. Keterbukaan Informasi Publik	KATIM PENATAAN TATA LAKSANA	a. Menetapkan kebijakan keterbukaan informasi publik b. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	X					X	X						X	12X
											X						X	1X





NO	PROGRAM	KEGIATAN	PENGJMB	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TARGET
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		4. penetapan kinerja individu	KATIM PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	a. Pengisian penilaian kinerja individu b. Pemberian reward berdasarkan hasil kinerja individu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2x
		5. Penegakan aturan disiplin kode etik/kode perilaku pegawai	KATIM PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	Palaksanaan pemeriksaan personel yang melanggar gaktiplin dan kode etik			X			X			X			X	4x
		6. Sistem Informasi Kepegawaian	KATIM PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	Pemutakhiran data personel melalui SIPP dan diupdate setiap waktu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12x

Jakarta, 21 Februari 2025

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  
 MARSULHUBIS, S. E. M. SI.  
 KOMDIS POL. NRP. 71090448



MARKAS BEMK PENYUSUNAN SISTEM MANAJEMEN SDM  
 PUSAT KEUANGAN

RENCANA AKSI PENGUATAN AKUNTABILITAS  
DALAM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS PUSKEU POLRI TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	PNG JMB	URAIAN KEGIATAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	TARGET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	PENGUATAN AKUNTABILITAS	Kelahiran Pimpinan	KATIM PENGUATAN AKUNTABILITAS	a. Melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan. b. Melibatkan pimpinan saat penyusunan perjanjian kinerja c. Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	X							X					2X
		Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	KATIM PENGUATAN AKUNTABILITAS	a. Membuat dokumen perencanaan b. Orientasi hasil dari perencanaan kinerja c. Menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) d. Indikator Kinerja telah memenuhi kriteria SMART e. Menyusun Laporan Kinerja tepat waktu f. Laporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja g. Adanya system informasi / mekanisme informasi kinerja h. Mengupayakan peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	X						X	X	X			X	2X
											X					X	1X
																X	2X
																X	1X
																X	12X

lokata, 24 Februari 2025

KEPADA PUSAT KEUANGAN POLRI  
RENCANA AKSI PENGUATAN AKUNTABILITAS





NO	PROGRAM	KEGIATAN	PNG. JMB	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TARGET
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		WHISTLE BLOWING SYSTEM (MBS)	KATIM PENGUATAN PENGAWASAN	a. Memerapkan Whistle Blowing System b. Melakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System c. Menindaklanjuti evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 KALI
		PENANGANAN BENTURAN KEPENTINGAN	KATIM PENGUATAN PENGAWASAN	a. Melaksanakan indentifikasi /penelaan benturan kepentingan di lingkungan Puskeu Polri b. Melaksanakan sosialisasi penanganan benturan kepentingan sesuai dengan HTCK Puskeu Polri c. Mengimplementasikan penanganan benturan kepentingan d. Melakukan evaluasi atas penanganan benturan kepentingan e. Menindaklanjuti evaluasi atas penanganan benturan kepentingan	X			X				X				X	3 KALI
																	1 KALI
																	3 KALI
																	1 KALI
																	12 KALI

Jakarta, 10 Februari 2025

KEPADA PUSAT KEUANGAN POLRI  
KEMENTERIAN KEHIMPUNAN DAN PENGAWASAN



KEBRANKINGAN, S.Sos, S.I.K.  
KOMARIS POL. (NRP. 14070743)



NO	PROGRAM	KEGIATAN	PNG JMB	URAIAN KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TARGET	
					JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES		
1	2	3. PENGELOLAAN PENGADUAN	4	a. Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor. b. Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan. c. Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 KALU
		4. PENILAIAN KEPUASAN TERHADAP PELAYANAN PUBLIK	4	a. Melakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan. b. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka. c. Melakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 KALU
		5. PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	a. Menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan b. Membangun data base pelayanan yang terintegrasi. c. Melakukan perbaikan secara terus menerus.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 KALU

