



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN OPERASIONALISASI PUSKEU PRESISI  
POLRI KHUSUSNYA DALAM OPERASIONALISASI APLIKASI TUNKIN POLRI  
T.A. 2024 TANGGAL 5 S.D. 6 FEBRUARI 2024**

---

**I. PENDAHULUAN**

**A. UMUM**

1. Kegiatan operasionalisasi aplikasi tunjangan kinerja ini merupakan salah satu proses operasionalisasi Puskeu Presisi. Sistem ini merupakan terobosan kreatif yang digagas untuk meningkatkan kualitas pengelolaan penganggaran Polri yang memiliki tingkat keakuratan yang tinggi, tingkat kecepatan akses data yang prima, tingkat keamanan yang baik, tingkat pengawasan penggunaan anggaran yang mumpuni dan tentu saja harus mudah dioperasionalkan oleh operator. Untuk meraih itu semua tentunya diperlukan tahapan-tahapan operasional yang harus dilakukan oleh kita bersama. Tahap pembangunan sistem telah dilaksanakan sejak tahun 2019 yang sebentar lagi akan memasuki tahap akhir pembangunan. Kegiatan hari ini merupakan salah satu tahap akhir untuk mendorong operasionalisasi aplikasi tunjangan kinerja personel Polri.

**B. DASAR**

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Polri;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang tata cara pemberian Tunjangan Kinerja bagi pegawai di Lingkungan Polri;

### C. MAKSUD DAN TUJUAN

#### 1. Maksud

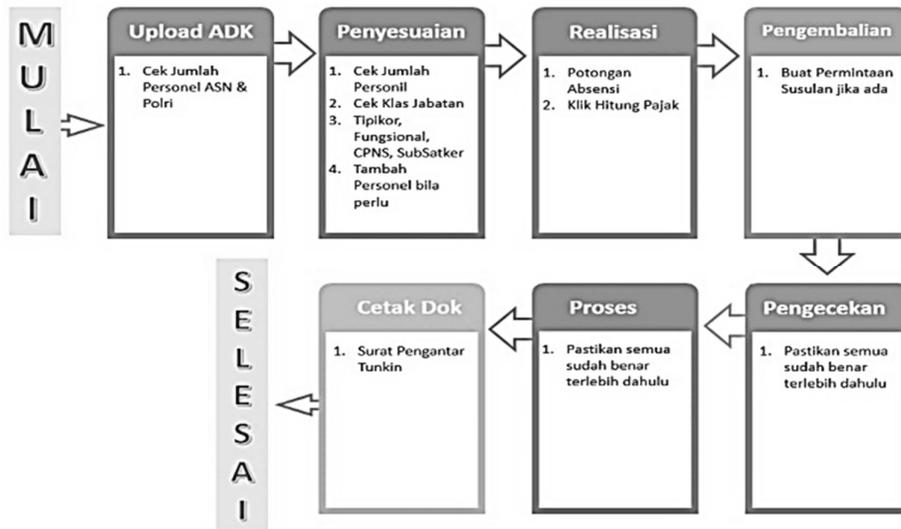
Laporan ini dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung jawaban Panitia Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja Personel Polri Sistem Teknologi Pengelolaan Penganggaran (STPP) dalam melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan Operasionalisasi Aplikasi Tunkin Polri.

#### 2. Tujuan

Tujuan laporan ini adalah sebagai bahan masukan bagi Pimpinan Puskeu Polri dalam menentukan kebijakan dalam Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja Personel Polri Sistem Teknologi Pengelolaan Penganggaran (STPP).

### D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pelaksanaan kegiatan Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja Personel Polri Sistem Teknologi Pengelolaan Penganggaran (STPP).



Gambar 1. ruang lingkup pelaksanaan

### E. TATA URUT

- I. PENDAHULUAN
- II. PELAKSANAAN
- III. HASIL YANG DICAPAI
- IV. KESIMPULAN DAN SARAN
- V. PENUTUP

## II. PELAKSANAAN

### A. TEMA

Tema dalam rangka operasionalisasi aplikasi tunjangan kinerja Polri sebagai berikut :

**“OPERASIONALISASI APLIKASI TUNJANGAN KINERJA PERSONEL POLRI SISTEM TEKNOLOGI PENGELOLAAN PENGANGGARAN KITA WUJUDKAN POLRI YANG PRESISI (PRODUKTIF – RESPONSIBILITAS - TRANSPARANSI YANG BERKEADILAN”.**

### B. WAKTU DAN TEMPAT

Kegiatan Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja Polri dilaksanakan pada:

1. Waktu

Tanggal 5 s.d 6 Februari 2024.

2. Tempat

Hotel Harris Suites Puri Mansion, jalan Puri Mansion No.2 Kembangan Selatan, Jakarta Barat.

3. Peserta

Perwakilan setiap polda terdiri dari 3 operator yaitu operator Satker Bidkeu Polda, Operator Satker Brimob Polda, dan Operator 5 Sultra..... ditunjuk Polda. Total peserta yang mengikuti kegiatan operasionalisasi aplikasi tunkin Polri sebanyak 105 orang operator Tunkin satker jajaran Polda.

4. Anggaran

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja Polri menggunakan Biaya ditanggung oleh Pihak ke 3(tiga).

## III. HASIL KEGIATAN

### A. Senin, 5 Februari 2024

1. Pukul 11.00 WIB s.d 13.00 WIB para peserta terlebih dahulu melakukan Rapid Test, setelah itu melakukan registrasi di Lantai B1 dan kemudian *check in* di Lobby Hotel Harris suites Puri Mansion.

2. 12.00 WIB - 13.45 WIB peserta yang sudah selesai melaksanakan cek in kemudian diarahkan untuk makan siang di restoran harris, setelah itu para peserta menuju kamar masing-masing sesuai dengan nomor yang sudah dibagikan.
3. Pukul 14.00 s.d 15.00 para peserta menuju kelas sesuai dengan daftar kelas yang sudah ditentukan sebagai berikut:
  - a. Kelas A terdiri dari;
    - 1) Sulawesi Barat
    - 2) Papua
    - 3) Kalimantan Timur
    - 4) Maluku Utara
    - 5) Sumatera Selatan
    - 6) Papua Barat.
  - b. Kelas B terdiri dari;
    - 1) Nangroe Aceh Darulsalam
    - 2) Maluku
    - 3) Sulawesi Utara
    - 4) Sumatera Barat
    - 5) Jawa Tengah.
  - c. Kelas C terdiri dari;
    - 1) Bengkulu
    - 2) Nusa Tenggara Timur
    - 3) Kepulauan Riau
    - 4) Metro Jaya
    - 5) Jawa Barat
    - 6) Daerah Istimewa Jogjakarta
    - 7) Riau
    - 8) Sulawesi Selatan.
  - d. Kelas D terdiri dari;
    - 1) Lampung
    - 2) Sulawesi Tengah
    - 3) Bali
    - 4) Banten

- 5) Kalimantan Utara
- 6) Kalimantan Tengah
- 7) Sulawesi Tenggara.

e. Kelas E terdiri dari;

- 1) Jawa Timur
- 2) Sumatera Utara
- 3) Jambi
- 4) Kalimantan Barat
- 5) Kalimantan Selatan
- 6) Nusa Tenggara Barat
- 7) Bangka Belitung
- 8) Gorontalo.

kegiatan kelas pada sesi 1 yaitu melakukan Upload ADK Gaji Bulan Desember 2020, paparan teknis dari instruktur kelas mengenai tata cara penggunaan Aplikasi, praktek secara langsung, proses tanya jawab, dan interaksi antar operator.

4. Pukul 16.31 WIB s.d 17.00 WIB Panitia melakukan rekapitulasi hasil *Upload* pada masing-masing kelas, diantaranya mengkompulir pertanyaan dan permasalahan yang dihadapi peserta selama pelaksanaan, dan memantau keaktifan operator dalam menggunakan aplikasi STPP.
5. Pukul 17.01 WIB - 18.30 WIB isihoma peserta dan panitia
6. Pukul 18.31 WIB – 19.30 WIB, seluruh peserta berkumpul di Gedung Ballroom Harris untuk melaksanakan Pembukaan acara Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja STPP Bersama Kapuskeu Polri dan PJU Puskeu, narasumber Kabid Dal Puskeu Polri KBP. Ikhlas Putro Wasono. S.I.K. dan kemudian dilanjutkan dengan Arahan Kapuskeu Polri.



7. Pukul 19.31 WIB – Selesai, melanjutkan sesi 2 dimana peserta kembali masuk kelas dan melakukan upload adk gaji bulan Februari dan paparan lanjutan dari

instruktur kelas, praktek secara langsung, proses tanya jawab, dan interaksi antar operator.

## **B. Selasa 6 Februari 2024**

1. Pukul 07.00 WIB – 07.30 WIB peserta dan panitia sarapan pagi di restoran harris.
  - a) Pukul 08.00 WIB – selesai  
seluruh peserta berkumpul di Gedung Ballroom Harris untuk melaksanakan pembulatan acara Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja STPP Bersama Kapuskeu PJU Puskeu Polri, dan tim teknis, paparan dari tim teknis mengenai penyelesaian permasalahan pada saat kegiatan kelas, kemudian dilanjutkan dengan arahan KBP Eryek kusmayadi, S.Sos, S.I.K. mengenai progress pelaksanaan lanjutan dari operator yang mewakili Polda untuk kemudian melanjutkan sosialisasi pelaksanaan kegiatan tersebut kepada satker jajaran.
2. Pukul 10.00 WIB, Peserta *Chekout*

## **IV. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **A. KESIMPULAN**

1. Kegiatan Operasionalisasi Aplikasi Tunjin Polri tahun 2024 dapat terlaksana dengan tertib dan lancar, sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan.

### **B. SARAN**

Guna meningkatkan kualitas kegiatan Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja Polri tahun 2024 maka disarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pegang teguh komitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada personel polri/pns sehingga memiliki sikap peduli dan bertanggungjawab terhadap tugasnya sebagai operator tunjangan kinerja.
2. Pedomani setiap aturan yang mengatur tunjangan kinerja dan selalu membuka diri terhadap setiap perubahan dan perkembangan aturan tunjangan kinerja.

3. Bila mengetahui terdapat kesalahan data personel yang dikirimkan oleh pejabat sumber daya manusia satuan kerja maka segera pada kesempatan pertama memberitahukan kesalahan data tersebut untuk diperbaiki pejabat yang bersangkutan.
4. Ikuti pelatihan hari ini dengan sungguh-sungguh sampai benar-benar mampu mengoperasikannya. perhatikan dan catat setiap hal penting yang disampaikan oleh tutor dan bila ada hal-hal yang tidak diketahui maka segera dikomunikasikan dengan tutor terkait.

## V. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan Kegiatan Operasionalisasi Aplikasi Tunjangan Kinerja Personel Polri Puskeu Presisi ini disusun sebagai pertanggung jawaban atas tugas yang dibebankan, sekaligus sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

Jakarta, 12 Februari 2024

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI



LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI