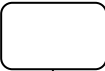
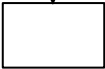
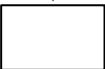
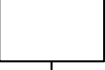
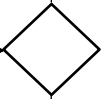


MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN 	Nomor SOP : SOP/051/XI/2021/Puskeu Tanggal Pembuatan : 2 November 2021 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : 2 November 2021 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI Nama SOP : Penyaluran dan Pembayaran Kontinjensi (Direktif Kapolri)
Dasar Hukum: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kapolri Nomor 13 Tahun 2015 tanggal 13 Agustus 2015 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai Negeri di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor PER-43/PB/2013 tentang Tata Cara Pembayaran Belanja Pegawai pada Satuan Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami tentang Pengelolaan Dana Tunkin, 2. mempunyai wawasan luas dan mampu dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif 3. memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.
Keterkaitan: 1. Permintaan Dana Tunkin dari Bidkeu 2. Realisasi atas DIPA Polri; 3. Penyaluran Dana melalui Bank Persepsi.	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, laptop, telepon, printer, kalkulator, ATK
Peringatan: 1. Pengaruh terhadap pembayaran tunkin secara tepat waktu 2. Tidak terbayarkannya tunkin anggota Polri	Pencatatan dan Pendataan: Rekapitulasi Jumlah Perngajuan Tunkin

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		KABID BIA	KA PUSKEU	BANK	KABIDKEU MABES/ POLDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menerima dan Merekap Rencana Kebutuhan Anggaran Kontinjensi yang dibuat oleh Sops Polri Tahun Anggaran Berjalan					-Nota dinas dari Sops Polri -Daftar Rekap	3 Hari	-Nota dinas dari Sops Polri -Daftar Rekap		
2	Membuat lampiran Rencana Kas (Renkas) berdasarkan Rencana Kebutuhan (Renbut) dan diajukan Ke Kaurkeu Puskeu Polri					-Nota dinas Permintaan -Surat Pernyataan -Daftar Rincian Gungar	5 Hari	-Nota dinas Permintaan -Surat Pernyataan -Daftar Rincian Pengguna Anggaran		
3	Menerima Otorisasi/KOK dari Srena Polri					Menerima KOK disertai Disposisi Kapuskeu Polri	3 Hari	Keputusan Otorisasi Kapolri(KOK)		
4	Membuat Nota dinas, NPB-K, kwitansi dan Rekapitulasi Dana Kontinjensi					-Nota dinas Pengajuan NPB-K -Daftar Rekap NPB-K dan Kwitansi -Lampiran KOK	3 Hari	-Nota dinas Pengajuan NPB-K -Daftar Rekap NPB-K dan Kwitansi -Lampiran KOK		
5	Penandatanganan NPB-K, kwitansi Kontinjensi dan Rekapitulasi Dana Kontinjensi					-Nota dinas Pengajuan NPB-K -Daftar Rekap NPB-K dan Kwitansi -Lampiran KOK	2 Hari	-Nota dinas Pengajuan NPB-K -Daftar Rekap NPB-K dan Kwitansi -Lampiran KOK		
6	Penomoran dan pengiriman NPB-K, kwitansi Kontinjensi dan Rekapitulasi Dana Kontinjensi					-Nota dinas Pengajuan NPB-K -Daftar Rekap NPB-K dan Kwitansi -Lampiran KOK	1 Jam	-Nota dinas NPB-K -Daftar Rekap NPB-K dan Kwitansi -KOK		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		KABID BIA	KA PUSKEU	BANK	KABIDKEU MABES/ POLDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Penyaluran NPB-K ke Kabidkeu Mabes/Polda melalui Bank					NPB-K dan Kwitansi yang telah di ttd oleh Kapuskeu	2 Hari	Dana Kontinjensi tersalurkan ke Bidkeu Mabes dan Polda		
8	Pengarsipan NPB-K, kwitansi Kontinjensi dan rekapitulasi dana					NPB-K dan Kwitansi yang telah diTTD oleh Kapuskeu Polri	1 Jam	Dana Kontinjensi tersalurkan ke Bidkeu Mabes dan Polda		

KETERANGAN :

= ARAH GIAT

= GIAT

= LANJUT HALAMAN

= MULAI GIAT

= ALTERNATIF GIAT

= AKHIR GIAT