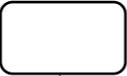
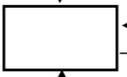
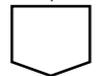
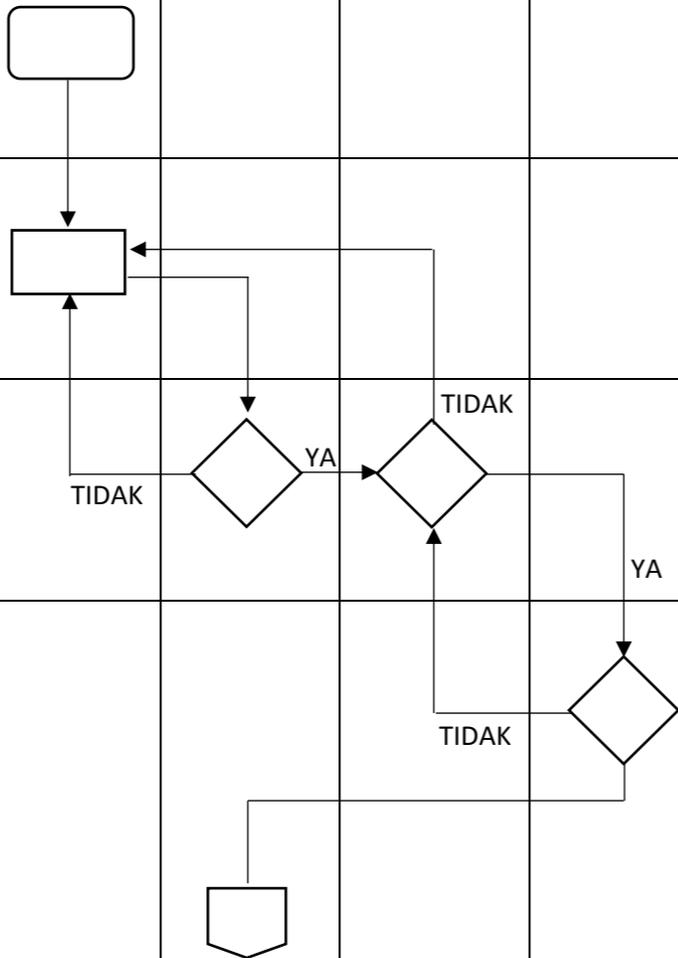


**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP : SOP/070/XI/2021/Puskeu	
Tanggal Pembuatan : 2 November 2021	
Tanggal Revisi : -	
Tanggal Pengesahan : 2 November 2021	
Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS AKBAR ABRIARI S.I.K..M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI	
Nama SOP : Membuat kebijakan dibidang akuntansi dan pelaporan keuangan	
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) 2. Keputusan Dirjen Perbendaharaan Kemenkeu Nomor 211/PB/2018 tanggal 29 Maret 2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar (BAS) 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor :222/PMK.05/2016 tentang Perubahan Menteri Keuangan Nomor: 177/PMK.05.2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga	Pejabat; Kapuskeu Polri, Kabid APK, Kasubbid Lapkeu Bid APK. Kompetensi: Mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebarkannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Laporan Keuangan 2. Temuan BPK RI 3. Temuan hasil pemeriksaan Itwasum Polri	Komputer/laptop, telepon, printer, ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila tidak dilaksanakan maka akan timbul permasalahan karena tidak adanya persamaan persepsi terkait pencatatan transaksi pada laporan keuangan	1. Temuan Hasil Pemeriksaan Itwasum Polri/BPK RI atas Laporan Keuangan Polri 2. Penyampaian informasi dan ketentuan-ketentuan terkait pengelolaan keuangan yang baru

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU				
		KABID	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menerima Surat atau Peraturan terkait dengan jadwal penyusunan dan penyajian laporan dari Kemenkeu RI					Surat Kemenkeu	1 Hari	Surat Kemenkeu		
2	Membuat Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah ke Satker Jajaran Polri					Surat Kemenkeu	1 Hari	Konsep Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah		
3	Mengkoreksi Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah ke Satker Jajaran Polri					Konsep Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah	3 Hari	Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah		
4	Penandatanganan surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah ke Satker Jajaran Polri					Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah	1 Hari	Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah		



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU				
		KABID	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Penomoran surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah ke Satker Jajaran Polri					Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah	1 Hari	Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah		
6	Pengiriman dan Pengarsipan surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah ke Satker Jajaran Polri					Surat Bijak Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Pemerintah	1 Hari	Terdistribusi dan Tersimpan		

