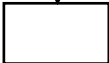
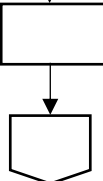
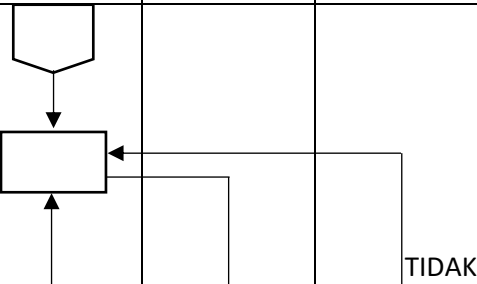
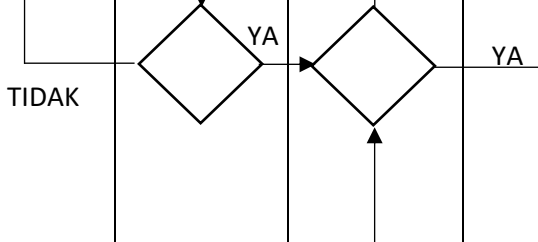
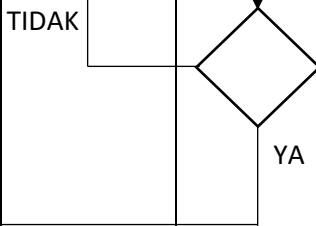
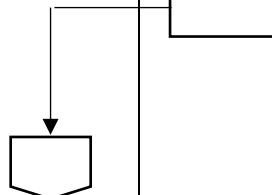


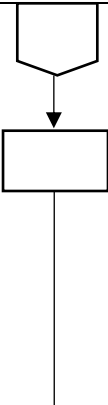
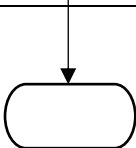
MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN 	Nomor SOP : SOP/071/XI/2021/Puskeu
	Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
	Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS AKBAR ABRIARI S.I.K.,M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI
Nama SOP : Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) - Keputusan Dirjen Perbendaharaan Kemenkeu Nomor 211/PB/2018 tanggal 29 Maret 2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar (BAS) - Peraturan Menteri Keuangan Nomor :222/PMK.05/2016 tentang Perubahan Menteri Keuangan Nomor: 177/PMK.05.2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga	Pejabat; Kapuskeu Polri, Kabid APK, Kasubbid Lapkeu, Kasubbid Sis Akun, Kasubbid Tabu Manual, Kaurmin Bid APK. Kompetensi: Mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
- SOP Koordinasi dengan Dit APK DJPB kemenkeu - SOP Koordinasi dengan PK BLU - SOP Koordinasi dengan DITEAS DJPPR	Komputer/laptop, telepon, printer, ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila tidak dilaksanakan maka akan timbul permasalahan atas Laporan keuangan karena tidak adanya norma, prosedur dan kriteria dibidang akuntansi pelaporan keangan.	- Temuan Hasil Pemeriksaan Itwasum Polri/BPK RI atas Laporan Keuangan Polri - Update/perubahan peraturan/ketentuan terbaru dari Kemenkeu

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		TIM POKJA	KABID APK	SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menerima Surat atau Peraturan yang berhubungan dengan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						Surat atau Peraturan yang berhubungan dengan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan	1 hari	Surat atau Peraturan yang berhubungan dengan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan		
2	Membuat surat permohonan personel tim pokja perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan dengan melibatkan Kemenkeu dan BPK RI						Surat atau Peraturan yang berhubungan dengan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan	1 hari	Surat Permohonan permintaan personel untuk Tim Pokja		
3	Menerima dan mengkompulir nama personel tim pokja perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						Surat Permohonan permintaan personel untuk Tim Pokja	1 hari	Daftar nama personel		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU						
		TIM POKJA	KABID APK	SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST			
										SESUAI	TIDAK SESUAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4	Membuat Sprin Tim Pokja perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						Daftar nama personel	1 hari	Konsep Surat Perintah				
5	Mengkoreksi Sprin Tim Pokja perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan							Konsep Surat Perintah	1 hari	Surat Perintah			
6	Penandatanganan Sprin Tim Pokja perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan								Surat Perintah	1 hari	Surat Perintah		
7	Penomoran Sprin tim pokja perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						Surat Perintah	1 hari	Surat Perintah				

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		TIM POKJA	KABID APK	SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Pengiriman dan pengarsipan Sprin tim pokja perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						Surat Perintah	3 hari	Surat Perintah terkirim dan tersimpan		
9	Rapat perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						Surat Perintah	1 hari	- Notulen Rapat - Konsep perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan		
10	Membuat perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						Konsep perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan	5 hari	Konsep perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		TIM POKJA	KABID APK	SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Koreksi perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan						Konsep perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan	2 hari	perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan		
12	Penandatanganan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan						perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan	1 hari	perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan		
13	Penomoran norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan						perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan	1 hari	perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi pelaporan keuangan		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		TIM POKJA	KABID APK	SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	Pendistribusian dan pengarsipan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan						perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan	3 hari	perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan terdistribusi dan tersimpan		
15	Sosialisasi norma, standar, prosedur, kriteria akuntansi keuangan						perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan	1 hari	Terlaksana nya sosialisasi perumusan dan penetapan norma, standar, prosedur, kriteria dibidang akuntansi pelaporan keuangan		

