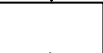
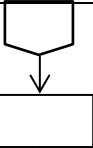
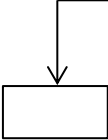
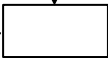


MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN 	Nomor SOP : SOP/054/XI/2021/Puskeu
	Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
	Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI 
	Nama SOP : Pemeriksaan dan Pembayaran Tunjangan Kinerja
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Peraturan Kapolri Nomor 13 Tahun 2015 tanggal 13 Agustus 2015 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai Negeri di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor PER-43/PB/2013 tentang Tata Cara Pembayaran Belanja Pegawai pada Satuan Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia.	1. Memahami tentang Pengelolaan Dana Tunkin. 2. mempunyai wawasan luas dan mampu dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif. 3. memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebarkannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Permintaan Dana Tunkin dari Bidkeu 2. Realisasi atas DIPA Polri; 3. Penyaluran Dana melalui Bank Persepsi.	Komputer, laptop, telepon, printer, kalkulator, ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Pengaruh terhadap pembayaran tunkin secara tepat waktu 2. Tidak terbayarkannya tunkin anggota Polri	Rekapitulasi Jumlah Perngajuan Tunkin

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		KABID BIA	SES PUSKEU	KA PUSKEU	BENSAT KER	BANK	KABIDKEU MABES/ POLDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran Tunkin Januari s.d. Desember Tahun Anggaran Berjalan.							Konsep Surat Dispensasi	5 Hari	Surat Dispensasi		
2	Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran Dan Renkas B+1 Ke Bensatker Untuk Diajukan Kepada KPPN. (Untuk bln Januari didasarkan pada data DIPA dibagi bulan selama setahun, dan untuk bln Februari s.d. Des berdasarkan pada penyaluran bulan sebelumnya ditambah pajak dengan dikurangi sisa penyaluran bulan sebelumnya.							Surat Permintaan dari Bidkeu yang sudah dikoreksi Biddal	10 Hari	Rekapitul-asi Nilai Perminta-an Tunkin dari Bidkeu Polda		
3	Menerima Pengajuan Permintaan Pembayaran Tunjangan Kinerja dari Biddal.							Konsep NPB, Sprin dan Kwitansi	5 Hari	NPB, Sprin dan Kwitansi		
4	merekap dan membuat konsep NPB, sprin dan kwitansi tunjangan kinerja berdasarkan data dari Biddal.							NPB, Sprin dan Kwitansi	2 Hari	NPB, Sprin dan Kwitansi Terparaf dan tertandata-ngan oleh pejabat berwenang		
												

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		KABID BIA	SES PUSKEU	KA PUSKEU	BENSAT KER	BANK	KABIDKEU MABES/ POLDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Mengajukan Paraf dan Tanda Tangan NPB, sprin dan kwitansi Tunjangan Kinerja.							Rekapitulasi Nilai Penyaluran Tunkin	1 Hari	Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran		
6	Penyaluran NPB ke Kabidkeu Mabes/Polda melalui Bank.							NPB dan Kwitansi yang telah diTTD oleh Kapuskeu	1 Hari	Dana Tunkin tersalurkan ke Bidkeu Mabes dan Polda		

KETERANGAN :			
	= ARAH GIAT		= GIAT
	= LANJUT HALAMAN		
	= MULAI GIAT		= ALTERNATIF GIAT
			= AKHIR GIAT