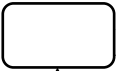
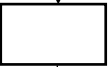
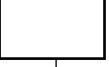
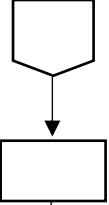
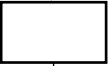
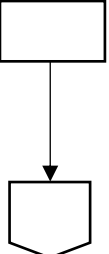


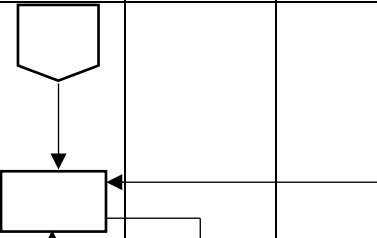
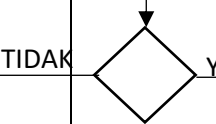
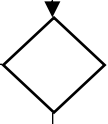
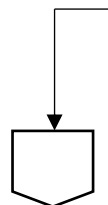
**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**

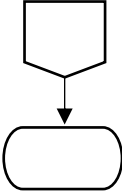


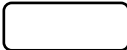
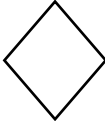
Nomor SOP	: SOP/073/XI/2021/Puskeu
Tanggal Pembuatan	: 2 November 2021
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 2 November 2021
Disahkan Oleh	:  LUKAS AKBAR ABRIARI S.I.K.,M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI
Nama SOP	: Bimbingan teknis pengelolaan keuangan RSB BLU dan Operator SAIBA
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor :222/PMK.05/2016 tentang Perubahan Menteri Keuangan Nomor: 177/PMK.05.2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga 3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum dengan Perubahan Terakhir Nomor 74 Tahun 2012	Pejabat; Kapuskeu Polri, Kabid APK, Kasubbid Tabu Manual Bid APK Kompetensi: Mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebarkannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
Laporan Keuangan Satker Non BLU	Komputer/laptop, telepon, printer, ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila tidak dilaksanakan maka dikhawatirkan Rumkit Bhayangkara yang di persiapkan menjadi Satker BLU tersebut akan kurang informasi terkait pengelolaan keuangan BLU	1. <i>Current issue</i> (Isu terkini) terkait permasalahan pengelolaan keuangan Satker BLU 2. Saran dan Masukan untuk Rumkit yang dipersiapkan menjadi Satker BLU

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		KABID APK	TIM POKJA	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Membuat Sprin tim Pokja/Kepanitiaan untuk pelaksanaan Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA							1 Hari	Konsep Surat Perintah		
2	Mengkoreksi Sprin tim Pokja/Kepanitiaan untuk pelaksanaan Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						Konsep Surat Perintah	2 Hari	Konsep Surat Perintah		
3	Penandatanganan Sprin tim Pokja/Kepanitiaan untuk pelaksanaan Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						Konsep Surat Perintah	1 Hari	Surat Perintah		
4	Melaksanakan Rapat awal pelaksanaan pelaksanaan Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						Surat Perintah	2 Hari	Notulen		
5	Membuat kelengkapan administrasi giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA		  				Notulen	1 Hari	TR Rencana Pelaksanaan giat Binteknis RSB BLU dan Operator SAIBA		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		KABID APK	TIM POKJA	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Mengirimkan TR Pemanggilan Peserta						TR Rencana Pelaksanaan giat Bintechnis RSB BLU dan Operator SAIBA	1 Hari	TR Rencana Pelaksanaan giat Bintechnis RSB BLU dan Operator SAIBA Terkirim		
7	Melaksanakan Rapat Akhir/Kesiapan pelaksanaan Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						TR Rencana Pelaksanaan giat Bintechnis RSB BLU dan Operator SAIBA	1 Hari	Notulen		
8	Pelaksanaan Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						TR Rencana Pelaksanaan giat Bintechnis RSB BLU dan Operator SAIBA	5 Hari	Notulen		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		KABID APK	TIM POKJA	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Pembuatan laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						Notulen	5 Hari	Konsep laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA		
10	Koreksi laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						Konsep laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA	1 Hari	Konsep laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA		
11	Tanda tangan laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						Konsep laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA	1 Hari	Laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA		
12	Pengiriman laporan hasil kegiatan Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA						Laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA	2 Hari	Laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA Terkirim		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
		KABID APK	TIM POKJA	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Pengarsipan						Laporan hasil giat Bimbingan Teknis RSB BLU dan operator SAIBA	1 Hari	Tersimpan		

KETERANGAN:											
		= ARAH GIAT				= GIAT				= LANJUT HALAMAN	
		= MULAI GIAT				= ALTERNATIF GIAT				= AKHIR GIAT	