
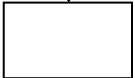
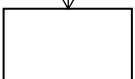
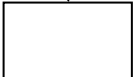
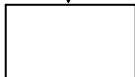



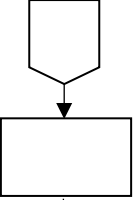
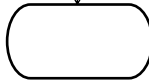
**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**









<p align="center">MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</p> 	<p>Nomor SOP : SOP/005/XI/2021/Puskeu Tanggal Pembuatan : 2 November 2021 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : 2 November 2021 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI</p>  <p align="center"><u>LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.</u> BRIGADIR JENDERAL POLISI</p> <p>Nama SOP : Penyusunan usulan kebutuhan anggaran ideal TAB+1</p>
<p>Dasar Hukum</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p>
<p>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.</p>	<p>Pejabat; Kapuskeu Polri, Sespuskeu, Kasubbagren/Pejabat lain yang ditunjuk oleh Kapuskeu Polri.</p> <p>Kompetensi: S1/D3 yang menguasai bidang perencanaan dan anggaran, mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebarkannya.</p>
<p>Keterkaitan:</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p>
<p>1. Arah kebijakan RPJMN; 2. Renstra Polri; 3. Renstra Satker.</p>	<p>Komputer/laptop, telepon, printer, Kalkulator, ATK</p>
<p>Peringatan:</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p>
<p>Pengaruh dalam menetapkan pagu indikatif Polri</p>	<p>Perhitungan kebutuhan anggaran Satker yang disusun secara <i>Bottom Up</i></p>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SESPUSKEU	KAPUSKEU POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	memerintahkan menyusun usulan kebutuhan anggaran ideal TAB+1						10 Menit	Disposisi surat		
2.	membuat Surat Perintah yang di tandatangani oleh Kapuskeu Polri perihal penyusunan kebutuhan anggaran ideal TAB+1 ;					Surat Asrena Kapolri terkait rencana kebutuhan anggaran Polri TAB +1	15 Menit	Sprin Kepanitiaan penyusunan kebutuhan anggaran ideal TAB+1		
3	Mengajukan Nota Dinas permohonan ATK kepada Kapuskeu Polri dalam rangka penyusunan kebutuhan anggaran ideal;					Surat Asrena Kapolri terkait rencana kebutuhan anggaran Polri TAB +1	10 Menit	Nota Dinas permohonan ATK		
4.	membuat Nota Dinas permohonan kebutuhan anggaran ideal TAB+1, TOR dan RAB dari para Kabid, Kabidkeu I dan II Mabes Polri, Kasubbag, Kaurkeu serta Kaurtu;					Surat Asrena Kapolri terkait rencana kebutuhan anggaran Polri TAB +1	15 Menit	Nota Dinas kepada para Kabid, Kabid keu I dan II Mabes Polri, Kasubbag, Kaurkeu serta Kaurtu		
5.	mengumpulkan/merekap kebutuhan anggaran ideal TAB+1 dari para Kabid, Ka bidkeu I dan II Mabes Polri, Kasubbag, Kaurkeu serta Kaurtu;					Konsep kebutuhan anggaran ideal TAB+1 dari para Kabid, Ka bidkeu I dan II Mabes Polri, Kasubbag, Kaurkeu serta Kaurtu	5 Hari	Rekapitulasi kebutuhan anggaran ideal TAB+1		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SESPUSKEU	KAPUSKEU POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
6	melaksanakan rapat pembahasan serta mengevaluasi kebutuhan anggaran ideal yang menjadi prioritas pada TAB+1;					Surat Perintah Kapuskeu Polri	2 Hari	Notulen Rapat		
7	Menginput usulan kebutuhan anggaran ideal ke dalam aplikasi RKA-KL dan mencetak;					Aplikasi RKA-K/L	5 Hari	Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri		
8	mengoreksi konsep Dokumen kebutuhan anggaran ideal TAB+1					Konsep kebutuhan anggaran ideal TAB+1	2 Hari	Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri beserta data dukung		
9	menyampaikan hasil penyusunan kebutuhan anggaran ideal berupa RKA-K/L dan data dukungnya kepada Kapuskeu mengetahui Ses Puskeu untuk di tandatangani;					Konsep kebutuhan anggaran ideal TAB+1	1 Hari	Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri beserta data dukung		
11	pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat;					Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri beserta data dukung	20 Menit	Surat Pengantar		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SESPUSKEU	KAPUSKEU POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
12	Pengarsipan dokumen.					Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri beserta data dukung	20 Menit	Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri beserta data dukung		
13	mengirim usulan kebutuhan anggaran ideal TAB+1 kepada Asrena Kapolri. dan pengarsipan.					Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri beserta data dukung	20 Menit	Dokumen RKA-K/L ideal Satker Puskeu Polri beserta data dukung		

KETERANGAN :

	= ARAH GIAT		= GIAT		= LANJUT HALAMAN
	= MULAI GIAT		= ALTERNATIF GIAT		= AKHIR GIAT