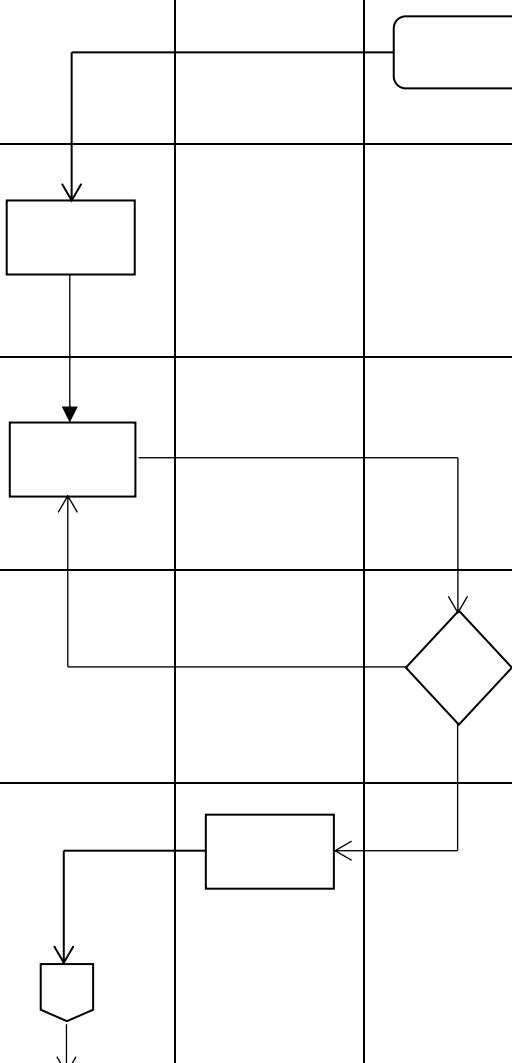
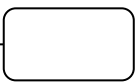
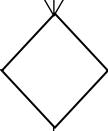
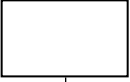
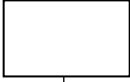
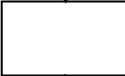
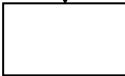
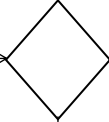
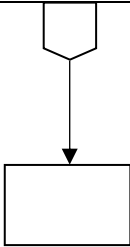
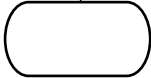


MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN 	Nomor SOP : SOP/006/XI/2021/Puskeu
	Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
	Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI
Nama SOP : Penyusunan Pagu Indikatif	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.	Pejabat; Kapuskeu Polri, Kasubbagren/Pejabat lain yang ditunjuk oleh Kapuskeu Polri. Kompetensi: Mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Renstra Polri; 2. Renstra Satker	Komputer/laptop, telepon, printer, ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Pengaruh dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	Perhitungan kebutuhan anggaran prioritas Satker.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SESPUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	memerintahkan penyusunan Pagu indikatif berdasarkan Pagu yang diterima dari Srena Polri;							10 Menit	Disposisi surat		
2	membuat Surat Perintah yang di tandatangani oleh Kapuskeu Polri perihal penyusunan penyusunan Pagu indikatif;						Surat Asrena Kapolri terkait Pagu Indikatif Polri.	15 Menit	Tim Pokja penyusunan Pagu indikatif;		
3	Mengajukan Nota Dinas permohonan ATK kepada Kapuskeu Polri dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif;						Surat Asrena Kapolri terkait Pagu Indikatif Polri.	30 Menit	Nota Dinas permohonan ATK		
4	Melaporkan kepada Kapuskeu Polri melalui Sespuskeu Polri terkait Pagu Indikatif yang diterima oleh Satker Puskeu Polri						Surat Asrena Kapolri terkait Pagu Indikatif Polri.	1 Hari	Surat Asrena Kapolri terkait Pagu Indikatif Polri.		
5	Melaksanakan rapat pembahasan pagu indikatif yang diterima dari Srena Polri dengan usulan kebutuhan ideal Satker untuk menentukan kebutuhan prioritas;						Surat Perintah Kapuskeu Polri	2 Hari	Notulen Rapat		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
6	membuat konsep/input kebutuhan prioritas pagu Indikatif TAB+ 1 ke dalam aplikasi RKA-K/L;	 					Aplikasi RKA-K/L	5 Hari	Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif		
7	membuat TOR dan RAB sebagai data dukung dalam penyusunan Pagu indikatif TAB+ 1;						Konsep TOR dan RAB sebagai data dukung dalam penyusunan Pagu indikatif	3 Hari	Dokumen TOR dan RAB Pagu Indikatif		
8	mengoreksi konsep dokumen penyusunan pagu indikatif (RKA-K/L), TOR dan RAB TAB+ 1;						Konsep RKA-K/L Pagu Indikatif	3 Hari	Dokumen RKA-K/L dan data dukung berupa TOR dan RAB		
9	menyampaikan dokumen penyusunan pagu indikatif RKA-K/L, TOR dan RAB TAB+1 kepada Kapuskeu Polri mengetahui Ses Puskeu Polri untuk memintakan persetujuan;						Konsep RKA-K/L Pagu Indikatif	1 Hari	Dokumen RKA-K/L dan data dukung berupa TOR dan RAB		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
10	pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat;	 					Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif Satker Puskeu Polri beserta data dukung	30 Menit	Surat pengantar Pagu Indikatif Satker Puskeu		
11	penggandaan dokumen pagu indikatif RKA-K/L, TOR dan RAB TAB+ 1;						Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif Satker Puskeu Polri beserta data dukung	2 Jam	Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif dan data dukung berupa TOR dan RAB		
12	pengiriman dokumen RKA-K/L, TOR dan RAB TAB+ 1 Satker Puskeu Polri ke Asrena Kapolri.	 				 TIDAK	Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif Satker Puskeu Polri beserta data dukung	30 Menit	Dokumen RKA-K/L dan data dukung berupa TOR dan RAB		
13	melaksanakan penelitian dari tim Srena Polri terhadap RKA-K/L beserta data dukungnya;					 YA	Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif Satker Puskeu Polri beserta data dukung	1 Hari	Berita Acara hasil penelitian		
14	Penandatanganan Berita Acara hasil penelitian;	 					Berita Acara hasil penelitian	1 Hari	Berita Acara hasil penelitian		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
15	Pengarsipan dokumen RKA-K/L, TOR, RAB dan SPTJM TAB+ 1 Satker Puskeu Polri						Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif Satker Puskeu Polri beserta data dukung	1 Hari	Hardcopy dan Softcopy Dokumen RKA-K/L dan data dukung berupa TOR dan RAB serta SPTJM		
16	penyerahan ADK serta dokumen RKA-K/L, TOR, RAB dan SPTJM TAB+ 1 Satker Puskeu Polri kepada Asrena Kapolri dan pendamping dari Bagrengarta Srena Polri.						Dokumen RKA-K/L Pagu Indikatif Satker Puskeu Polri beserta data dukung	1 Hari.	Hardcopy dan Softcopy Dokumen RKA-K/L dan data dukung berupa TOR dan RAB serta SPTJM		

KETERANGAN :



= ARAH GIAT



= GIAT



= LANJUT HALAMAN



= MULAI GIAT



= ALTERNATIF GIAT



= AKHIR GIAT