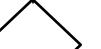
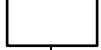
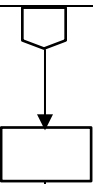
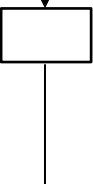
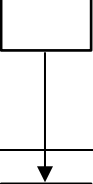
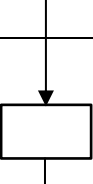
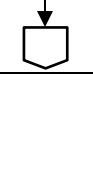


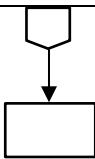
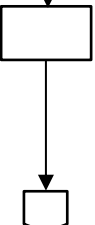
**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**

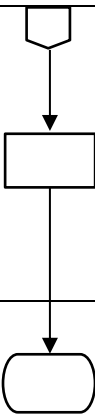


	Nomor SOP : SOP/087/XI/2021/Puskeu
	Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
	Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI
	Nama SOP : Pemusnahan Arsip
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri; 2. Peraturan Kapolri Nomor 22 tahun 2011 dan perubahan peraturan Kapolri No 4 tahun 2014 tentang ADM perwabkeu dilingkungan Polri.	D III/S1 sos /S1 Hukum/S2 Hukum mempunyai kualifikasi wawasan luas, mampu berkomunikasi, koodinasi & aspiratif serta bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Pemeriksaan Perwabkeu 2. SOP penyimpanan Perwabkeu	1. Literature/referensi peraturan perundang-undangan 2. ATK 3. komputer, OHP dan printer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Perwabkeu Polri tersusun dan terdata dengan rapi 2. Penumpukan berkas-berkas perwabkeu diruangan sehingga terjadi ketidaknyamanan dalam pelaksanaan tugas.	1. Pengiriman perwabkeu dari Polda/Mabes sesuai dengan ketentuan. 2. Penyampaian informasi tentang peraturan keuangan Polri.

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID VERIF	PANITIA PEMUSNAH- AN ARSIP	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Membuat Konsep Sprin Kapuskeu Polri tentang Panitia Pemusnahan Arsip di lingkungan Polri.						Dokumen Perwabkeu	1 Hari	Disposisi		
2	Mengkoreksi Konsep Sprin Panitia Pemusnahan arsip di lingkungan Polri.						Konsep Sprin Panitia Pemusnahan Arsip di lingkungan Polri.	1 Hari	Konsep Sprin Panitia Pemusnahan Arsip di lingkungan Polri.		
3	Penandatanganan Sprin Kapuskeu Polri tentang panitia Pemusnahan arsip di lingkungan Polri.						Sprin Panitia Pemusnahan Arsip di lingkungan Polri.	1 Hari	Sprin Panitia Pemusnahan Arsip di lingkungan Polri.		
4	Penomoran dan pendistribusian Sprin Kapuskeu Polri tentang panitia Pemusnahan arsip di lingkungan Polri.						Sprin Panitia Pemusnahan Arsip di lingkungan Polri.	1 Hari	Sprin Panitia Pemusnahan Arsip di lingkungan Polri.		
5	Melaksanakan Rapat Pendataan Arsip.						Dokumen Perwabkeu	1 Hari	- Undangan - Absensi - Notulen		
6	Menyusun Laporan Hasil Pendataan dan Penilaian Arsip.		 				Dokumen Perwabkeu	6 Hari	Daftar Arsip Pemusnah Satker		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID VERIF	PANITIA PEMUSNAH- AN ARSIP	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Membuat Surat Kapuskeu Polri kepada Kepala ANRI perihal Pemohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip.						Konsep Surat Pemohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip.	1 Hari	Surat Pemohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip.		
8	Menerima balasan Surat dari Kepala ANRI perihal Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip.						Surat Kepala ANRI perihal Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip.	1 Bulan	Disposisi Kapuskeu Polri		
9	Membuat Surat Undangan Rapat koordinasi dengan Satker terkait (Itwasum, Divpropam dan Setum).						Konsep Surat Undangan Rapat koordinasi	1 Hari	Surat Undangan Rapat koordinasi		
10	Melaksanakan Rapat Kesiapan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.						Dokumen Perwabkeu	1 Hari	- Undangan - Absensi - Notulen		
11	Membuat Surat Kapuskeu Polri tentang Penetapan Pemenang Penawaran Harga Kertas Peleburan Arsip.						Konsep Surat Penetapan Pemenang Penawaran Harga Kertas Peleburan Arsip.	1 Hari	Surat Penetapan Pemenang Penawaran Harga Kertas Peleburan Arsip.		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID VERIF	PANITIA PEMUSNAH- AN ARSIP	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Membuat Keputusan Kapuskeu Polri tentang Penetapan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.						Konsep Keputusan Kapuskeu Polri	1 Hari	Keputusan Kapuskeu Polri		
13	Membuat Surat Kapuskeu Polri kepada Kapolri perihal Permohonan Persetujuan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.						Konsep Surat Permohonan Persetujuan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.	1 Hari	Surat Permohonan Persetujuan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.		
14	Melaksanakan Retensi/Pemisahan Arsip.						Dokumen Perwabkeu	6 Hari	Dokumen Perwabkeu		
15	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.						Dokumen Perwabkeu	1 Hari	Dokumen Perwabkeu dimusnahkan		
16	Membuat Berita Acara Pemusnahan Arsip.						Konsep Berita Acara Pemusnahan Arsip.	1 Hari	Berita Acara Pemusnahan Arsip.		
17	Menyusun Laporan Kegiatan Pemusnahan Arsip.						Konsep Laporan Kegiatan Pemusnahan Arsip.	3 Hari	Laporan Kegiatan Pemusnahan Arsip.		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID VERIF	PANITIA PEMUSNAH- AN ARSIP	KA SETUM	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18	Membuat Surat Kapuskeu Polri kepada Kapolri dan Kepala ANRI perihal Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.						- Konsep Surat Pelaksanaan Pemusnahan Arsip - Laporan Kegiatan Pemusnahan Arsip	1 Hari	- Surat Pelaksanaan Pemusnahan Arsip - Laporan Kegiatan Pemusnahan Arsip		
19	Penomoran, Pengiriman dan Pengarsipan.						- Surat Pelaksanaan Pemusnahan Arsip - Laporan Kegiatan Pemusnahan Arsip	1 Hari	- Surat Pelaksanaan Pemusnahan Arsip - Laporan Kegiatan Pemusnahan Arsip		

KETERANGAN :



= ARAH GIAT



= GIAT



= LANJUT HALAMAN



= MULAI GIAT



= ALTERNATIF GIAT



= AKHIR GIAT