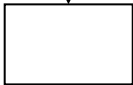
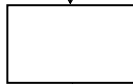
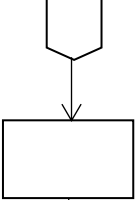
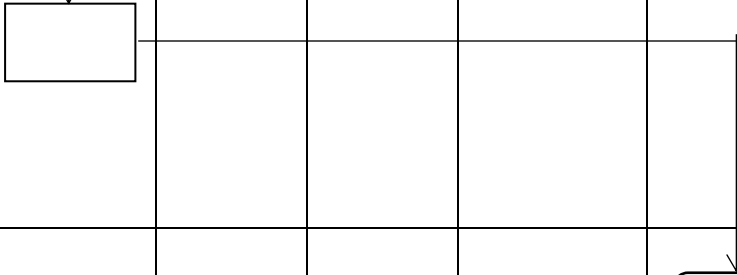


MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN 	Nomor SOP : SOP/007/XI/2021/Puskeu
	Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
	Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS AKEARABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI
	Nama SOP : Penyusunan Pagu Anggaran
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.	Pejabat; Kapuskeu Polri, Kasubbagren/Pejabat lain yang ditunjuk oleh Kapuskeu Polri. Kompetensi: Mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Renstra Polri; 2. Renstra Satker	Komputer/laptop, telepon, printer, ATK.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Pengaruh dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	Perhitungan kebutuhan anggaran prioritas Satker.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	ITWASUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
1	memerintahkan penyusunan Pagu Anggaran Polri berdasarkan surat undangan dari Srena Polri;								15 Menit	Disposisi surat		
2	membuat Surat Perintah yang di tandatangani oleh Kapuskeu Polri perihal personel yang mengikuti penyusunan Pagu Anggaran Polri;							Surat Asrena Kapolri terkait Pagu Anggaran Polri.	15 Menit	Sprin penunju kan personel yang mengikuti penyusunan Pagu Anggaran Polri;		
3	Mengajukan Nota Dinas permohonan ATK kepada Kapuskeu Polri dalam rangka penyusunan Pagu Anggaran Polri;							Surat Asrena Kapolri terkait Pagu Indikatif Polri.	30 Menit	Nota Dinas permohonan ATK dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polri		
4	Menerima pagu anggaran dari Srena Polri;							Pagu Anggaran Satker Puskeu Polri	2 Hari	Pagu Anggaran Satker Puskeu Polri.		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	ITWASUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
5.	Melaporkan kepada Kapuskeu Polri melalui Sespuskeu Polri terkait pagu anggaran yang diterima oleh Satker Puskeu Polri							Pagu Anggaran Satker Puskeu Polri.	1 Hari	Pagu Anggaran Satker Puskeu Polri.		
6.	Melakukan input data ke dalam aplikasi RKA-K/L TAB+1 dan mencetak dengan memperhatikan pagu anggaran dan kebutuhan prioritas yang telah di bahas dalam rapat pagu ideal dan pagu indikatif;							Aplikasi RKA-K/L	2 Hari	Dokumen RKA-K/L sumber dana RM, PNBPN, PLN, PDN dan Form Pendapatan PNBPN.		
7.	membuat TOR, RAB dan SPTJM TAB+1 sebagai data dukung dalam penyusunan Pagu Anggaran;							Konsep TOR dan RAB sebagai data dukung dalam penyusunan Pagu Anggaran	2 Hari	Dokumen pendukung berupa TOR dan RAB		
8.	mengoreksi konsep dokumen RKA-K/L pagu Anggaran, TOR, RAB dan SPTJM TAB+1;							Konsep RKA-K/L dan data dukung Pagu Anggaran	1 Hari	Dokumen RKA-K/L beserta data dukung		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		SUBBAG REN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	ITWASUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
9.	menyampaikan dokumen Pagu Anggaran RKA-K/L, TOR dan RAB TAB+1 kepada Kapuskeu Polri mengetahui Ses Puskeu Polri untuk memintakan persetujuan;							Konsep RKA-K/L dan data dukung Pagu Anggaran	1 Hari	Dokumen RKA-K/L beserta data dukung		
10.	Melaksanakan penelitian dari tim Srena Polri terhadap RKA-K/L TAB+1 beserta data dukungnya;							Konsep RKA-K/L dan data dukung Pagu Anggaran	1 Hari	Berita Acara penelitian dari Srena Polri		
11.	melaksanakan reviu dari tim APIP Itwasum Polri terhadap RKA-K/L TAB+1 beserta data dukung							Konsep RKA-K/L dan data dukung Pagu Anggaran	1 Hari	Berita Acara reviu dari APIP Itwasum Polri		
12.	penandatanganan berita acara hasil reviu tim APIP Itwasum Polri							Berita Acara reviu dari APIP Itwasum Polri	1 Hari	Berita Acara reviu yang telah ditanda tangani APIP Itwasum Polri		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		SUBBAG REN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	ASRENA KAPOLRI	ITWASUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
13.	penggandaan dokumen RKA-K/L Pagu Anggaran, TOR dan RAB TAB+1;							RKA-K/L dan data dukung Pagu Anggaran	2 Jam	Dokumen RKA-K/L beserta data dukung		
14.	pengarsipan dokumen RKA-K/L, TOR, RAB dan SPTJM TAB+1 Satker Puskeu							RKA-K/L dan data dukung Pagu Anggaran	1 Jam	Hardcopy dan Softcopy Dokumen RKA-K/L beserta data dukung		
15	penyerahan ADK serta dokumen RKA-K/L, TOR, RAB dan SPTJM TAB+1 Satker Puskeu Polri kepada Asrena Kapolri.							RKA-K/L dan data dukung Pagu Anggaran	1 Jam	Hardcopy dan Softcopy Dokumen RKA-K/L beserta data dukung		

KETERANGAN :


= ARAH GIAT


= GIAT


= LANJUT HALAMAN


= MULAI GIAT


= ALTERNATIF GIAT


= AKHIR GIAT