

**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP	: SOP/095/XI/2021/Puskeu
Tanggal Pembuatan	: 2 November 2021
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 2 November 2021
Disahkan Oleh	: KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI


LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.
 BRIGADIR JENDERAL POLISI

Nama SOP	: Arahan Upload ADK Gaji
----------	--------------------------

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden nomor 103 tahun 2018 tanggal 30 Oktober 2018 tentang tunjangan kinerja pegawai dilingkungan polri;
2. Peraturan Kapolri Nomor 13 Tahun 2015 tanggal 13 Agustus 2015 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi pegawai di lingkungan Polri;

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami tentang pengelolaan keuangan
2. Memahami tentang peraturan keuangan
3. Memahami tentang komputer

Keterkaitan:

1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Polri
2. Laporan keuangan
3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan kinerja

Peralatan / Perlengkapan:

1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan;
2. Alat Tulis kantor
3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet

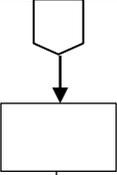
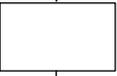
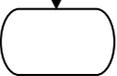
Peringatan:

Masih adanya keterlambatan / kesalahan dalam pengajuan tunjangan kinerja;

Pencatatan Dan Pendataan:

Hardcopy dan Softcopy

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID DAL	KAURTU	SES PUSKEU	KA PUSKEU	SETUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Membuat surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda (Setiap awal Tahun)						Konsep surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi	1 Hari	Konsep surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi		
2.	mengkoreksi surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Konsep surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi	1 Hari	Hasil koreksi Konsep surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi		
3.	mengkoreksi naskah dinas surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Konsep surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi	2 Hari	Hasil koreksi Konsep surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi		
4.	Penandatanganan surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi	1 Hari	Surat Kapolri yang sudah di tanda tangani		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID DAL	KAURTU	SES PUSKEU	KA PUSKEU	SETUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
5	Penomoran surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi	2 Jam	Nomor Surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi		
6.	Pengiriman dan Pengarsipan surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi	1 Hari	Surat Kapolri tentang arahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi sudah Terkirim		
7.	Menerima, memeriksa dan mencetak jika terjadi kesalahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi						Surat dan ADK Gaji	3 Hari	Hasil Printout ADK Gaji yang salah di Tanda tangan Kabiddal		
8.	Membuat Laporan jika terjadi kesalahan <i>Upload</i> ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi kepada Kapuskeu						Nota Dinas	1 Hari	Disposisi Kapuskeu		
9.	Penomoran dan pengarsipan Laporan <i>Upload</i> ADK Gaji						Nota Dinas	1 Jam	Nomor Nota Dinas, Nota Dinas dan Pengarsipan		

