

**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



| | |
|--------------------|---|
| Nomor SOP | : SOP/063/XI/2021/Puskeu |
| Tanggal Pembuatan | : 2 November 2021 |
| Tanggal Revisi | : - |
| Tanggal Pengesahan | : 2 November 2021 |
| Disahkan Oleh | : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI |
| | <p>LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIER JENDERAL POLISI</p> |
| Nama SOP | : Pemeriksaan dan Pembayaran Jaldis Mutasi |

| |
|--|
| Dasar Hukum |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tanggal 03 Juli 2012 Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap; 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor PER-7/PB/2013 tentang Tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara pada Kepolisian Negara Republik Indonesia; 3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tanggal 23 Desember 2019 Nomor Kep/2507/XII/2019 tentang Satuan Biaya Perjalanan Dinas Mutasi di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. |

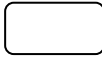



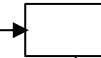





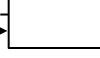



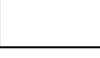

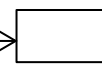


| |
|---|
| Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang Pengelolaan Dana Jaldis Mutasi 2. Mempunyai wawasan luas dan mampu dalam bidangnya 3. Komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya |

| |
|--|
| Keterkaitan : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi atas DIPA Polri; 2. Penyaluran Dana melalui Bank Persepsi; 3. Tersalurkan kepada personel yang melaksanakan mutasi dengan biaya negara. |

| |
|---|
| Peralatan/Perlengkapan: |
| Komputer, laptop, telepon, printer, kalkulator, ATK |

| |
|---|
| Peringatan: |
| Pengaruh terhadap daya serap Jaldis Mutasi dan tersalurkannya dana Jaldis Mutasi secara tepat waktu |

| |
|--|
| Pencatatan dan Pendataan: |
| Data personel yang melaksanakan mutasi dengan biaya negara |

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | MUTU BAKU | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|----------|--|--|
| | | ASRENA | KA PUSKEU | KABID BIA | BEN-SATKER | BANK | KA BIDKEU MABES/ POLDA | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | CHEKLIST | | |
| | | | | | | | | | | | SESUAI | TIDAK SESUAI | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | Menerima Keputusan Otorisasi Kapolri (KOK) dari Asrena |  |  |  |  |  | | | | Dokumen Nota KOK dan Lembar Disposisi | 5 Hari | | |
| 2 | Merekap seluruh KOK yang masuk untuk menyediakan anggaran yang dibutuhkan | | |  | | | | | | Dokumen Nota KOK | 5 Hari | Rekapitulasi Nilai Permintaan Dana Jaldis Mutasi | |
| 3 | Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan menyerahkan ke Bensatker untuk diajukan Renkas | |  |  |  |  |  | | | Rekapitulasi Nilai Permintaan Dana Jaldis Mutasi | 10 Hari | Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran | |
| 4 | Membuat konsep Nota Pindah Bukuan ke Bidkeu tujuan | | |  | | | | | | Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran | 5 Hari | NPB | |
| 5 | Menerima SP2D dari Bensatker | | |  |  |  | | | | SP2D | 5 Hari | SP2D | |
| 6 | Penyaluran NPB ke Kabidkeu Mabes/Polda melalui Bank | | |  | | |  |  |  | NPB dan Kwitansi yang telah di ttd oleh Kapuskeu | 5 Hari | Dana Jaldis Mutasi tersalurkan ke Bidkeu Mabes / Polda | |

KETERANGAN :

