



RENCANA AKSI KINERJA PUSKEU POLRI TAHUN 2025



Jakarta, 4 Februari 2025

RENCANA AKSI
PENCAPAIAN TARGET KINERJA SATKER PUSKEU POLRI T.A. 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya tata kelola keuangan Polri yang bersih, transparan, dan akuntabel.	IKU Puskeu	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan Polri.	WTP	1) Melaksanakan kegiatan penyusunan laporan keuangan RSB BLU dan Penyusunan laporan keuangan Polri (semester, triwulan, <i>unaudited</i> dan <i>audited</i>); 2) Melaksanakan kegiatan Binteknis penyusunan laporan keuangan operator wilayah; 3) Melaksanakan kegiatan Rekonsiliasi Tiga Pihak (Tripartit) antara BPK RI, Kemenkeu RI (Dit APK DJPB dan Dit PKKN DJKN) dan Polri (Slog Polri dan Puskeu Polri); 4) Melaksanakan kegiatan konsinyering dengan BPK RI;	-	WTP Tahun 2024	-	-	• Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.	Rumus Perhitungan: Penilaian dilakukan oleh BPK RI Berdasarkan Laporan Keuangan Polri

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
					5) Melaksanakan rekonsiliasi antara SAKTI dan SPAN yang terdiri dari Pagu belanja, belanja, pengembalian belanja, estimasi pendapatan, PNBP, pengembalian PNBP, pengembalian pajak, mutasi uang persediaan, kas Benpeng, kas BLU dan kas lainnya di K/L dari hibah; 6) Melaksanakan rekonsiliasi Satker inaktif; 7) Melaksanakan rekonsiliasi internal asset, persediaan dan piutang; 8) Penyelesaian <i>To do List</i> asset, persediaan, piutang, dan akuntansi pelaporan; 9) Melaksanakan tutup periode modul persediaan,asset dan aklap; 10) Melaksanakan penyelesaian Satker yang sudah terbit SHR namun dengan catatan;						

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
					11) Melaksanakan Anev <i>monitoring</i> , laporan dan daftar pada aplikasi Monsakti; 12) Melaksanakan Anev kesalahan penggunaan akun belanja dan pendapatan; 13) Melaksanakan rekonsiliasi data rekening dari aplikasi Si PUMA dengan aplikasi SPRIN Dit PKN DJPB Kemenkeu; 14) Membuat Laporan Tabu Manual Bulanan yang terdiri dari: - Laporan buku kas Non LPJ (Dana Samsat dan Tunkin); - Daftar SPM, SP2HL dan SP3BLU; - Laporan Piutang (Piutang bukan Pajak dan Piutang Lancar TP-TGR); - Laporan Utang; - Laporan Hibah Uang (hibah Pilkada, hibah non Pilkada dan hibah TAYL).						

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
					15) Membuat laporan BLU Bulanan, yang terdiri dari: - Laporan Arus Kas (LAK); - Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LP-SAL); - Laporan Pendapatan Jasa Pelayanan Rumkit; - Laporan Pendapatan Lainnya dari sewa Rumkit; - Laporan dari Jasa Perbankan Rumkit BLU; - Laporan Rekapitulasi pendapatan dan Belanja BLU; - Laporan Rekapitulasi Penjelasan SP3B- BLU; - Laporan Rekapitulasi Penerimaan dan Pengeluaran Dana Riil BLU.						

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
					16) Melaksanakan <i>Monitoring</i> dan membuat Laporan PNBP Polri, yang terdiri dari: - Laporan Penerimaan PNBP; - Laporan Penyetoran PNBP; - Laporan rekapitulasi Penerimaan dan Penyetoran PNBP. 17) Melaksanakan rekonsiliasi Pendapatan PNBP Polri dengan KPPN Penerimaan; 18) Melaksanakan <i>monitoring</i> sisa saldo rekening VA akhir tahun; 19) Melaksanakan pengelolaan rekening VA (pembukaan, penutupan, pergantian						

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
					bank dan nomenklatur untuk rekening VA serta <i>update</i> pergantian KPA dan bendahara selaku pengelola rekening Satker); 20) Melaksanakan pengawasan atas transaksi rekening VA (salah <i>transfer</i> , <i>double transfer</i> , <i>refund</i>);						
		IKP 1	Prosentase Laporan Keuangan Satker jajaran Mabes dan Wilayah yang tepat saji.	92%	1) Melaksanakan kegiatan penyusunan laporan keuangan RSB BLU dan Penyusunan laporan keuangan Polri (semester, triwulan, <i>unaudited</i> dan <i>audited</i>); 2) Melaksanaan kegiatan Binteknis penyusunan laporan keuangan operator wilayah;	30%	10%	28%	30%	• Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.	Rumus Perhitungan: Jumlah LK yang dilaporkan secara tepat saji dan tepat waktu tanpa ada revisi Major = $\frac{\text{Jumlah seluruh LK Satker}}{\text{Jumlah seluruh LK Satker}}$ x100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				3) Melaksanakan kegiatan Rekonsiliasi tiga pihak (Tripartit) antara BPK RI, Kemenkeu RI (Dit APK DJPB dan Dit PKKN DJKN) dan Polri (Slog Polri dan Puskeu Polri); 4) Melaksanakan kegiatan konsinyering dengan BPK RI; 5) Melaksanakan rekonsiliasi antara SAKTI dan SPAN yang terdiri dari Pagu belanja, belanja, pengembalian belanja, estimasi pendapatan, PNBP, pengembalian PNBP, pengembalian pajak, mutasi uang persediaan, kas Benpeng, kas BLU dan kas lainnya di K/L dari hibah;						

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				6) Melaksanakan rekonsiliasi Satker inaktif; 7) Melaksanakan rekonsiliasi internal <i>asset</i> , persediaan dan piutang; 8) Penyelesaian <i>To do List</i> <i>asset</i> , persediaan, piutang, dan akuntansi pelaporan; 9) Melaksanakan tutup periode modul persediaan, <i>asset</i> dan aklap; 10) Melaksanakan penyelesaian Satker yang sudah terbit SHR namun dengan catatan; 11) Melaksanakan Anev <i>monitoring</i> , laporan dan daftar pada aplikasi Monsakti; 12) Melaksanakan Anev kesalahan penggunaan akun belanja dan pendapatan;						



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				13) Melaksanakan rekonsiliasi data rekening dari aplikasi Si PUMA dengan aplikasi SPRIN Dit PKN DJPB Kemenkeu RI; 14) Membuat Laporan Tabu Manual Bulanan yang terdiri dari: - Laporan buku kas Non LPJ (Dana Samsat dan Tunkin); - Daftar SPM, SP2HL dan SP3BLU; - Laporan Piutang (Piutang bukan Pajak dan Piutang Lancar TP-TGR); - Laporan Utang; - Laporan Hibah Uang (hibah Pilkada, hibah non Pilkada dan hibah TAYL);						

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				15) Membuat laporan BLU bulanan yang terdiri dari: - Laporan Arus Kas (LAK); - Laporan Perubahan-Saldo Anggaran Lebih (LP-SAL); - Laporan Penapatan Jasa Pelayanan Rumkit; - Laporan Penapatan Lainnya dari sewa Rumkit; - Laporan dari Jasa Perbankan Rumkit BLU; - Laporan Rekapi tulasi pendapatan dan Belanja BLU; - Laporan Rekapi tulasi Penjelasan SP3B- BLU; - Laporan Rekapi tulasi Penerimaan dan Penge-luaran Dana Riil BLU.						



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
					16) Melaksanakan <i>Monitoring</i> dan membuat Laporan PNBP Polri, yang terdiri dari: - Laporan Penerimaan PNBP; - Laporan Penyetoran PNBP; - Laporan rekapitulasi Penerimaan dan Penyetoran PNBP.						
2	Terselenggaranya penjaminan akurasi dan kualitas hasil verifikasi penyajian pertanggungjawaban pengelolaan keuangan secara profesional.	IKP 2	Jumlah Nota Penutup Hasil Pemeriksaan Pertanggung jawaban Keuangan (NPHPW) yang diterbitkan di lingkungan Polri.	280 NPHPW	1. Melaksanakan kegiatan Monev Belanja Barang dan Modal di atas Rp 500.000.000,-; 2. Menyusun Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri yang mengatur tentang target jumlah NPHPW dan penanggung jawab pada masing-masing Satker Mabes dan kewilayahan; 3. Melaksanakan Katpuan Bendahara dan operator Satker Mabes Polri.	- NPHPW	- NPHPW	140 NPHPW	140 NPHPW	• Bidang Verifikasi; • Bidang Keuangan I Mabes; dan • Bidang Keuangan II Mabes.	Rumus Perhitungan: Jumlah NPHPW yang diterbitkan (Satker Mapolda, Polres dan Mabes)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
		IKP 3	Persentase efektivitas penerapan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) pada Satker di Lingkungan Polri yang memperoleh penilaian efektif atau efektif dengan pengecualian.	15%	1. Melaksanakan kegiatan Binteknis PIPK; 2. Melaksanakan kegiatan penyusunan Laporan PIPK; 3. Penyusunan <i>Timeline</i> PIPK; 4. Melaksanakan Monev PIPK.	-	-	-	15%	• Bidang Verifikasi	Rumus Perhitungan: Jumlah Satker yang memperoleh penilaian Efektif atau Efektif Dengan Pengecualian = $\frac{\text{Jumlah Satker yang melakukan Penilaian PIPK}}{\text{Jumlah Satker yang melakukan Penilaian PIPK}} \times 100\%$
3	Terwujudnya kesesuaian administrasi pembiayaan yang modern, transparan, dan akuntabel.	IKP 4	Persentase Penyelesaian Transfer Keluar Transfer Masuk (TKTM)	100%	1. Penyelesaian administrasi SP3 atas pembiayaan PLN dan PDN; 2. Permintaan data Aset BMN hasil pengadaan kepada Satker pelaksana; 3. Melaksanaa rapat penyusunan Kertas Kerja dan TKTM bersama Stamarena Polri, Slog Polri, PPK, Operator SAKTI Satker pelaksana dan pihak penyedia; 4. Melaksanakan uji petik pencocokan dan penelitian Aset BMN yang telah didistribusi kan dan digunakan	100%	100%	100%	100%	• Bidang Pembiayaan	Rumus Perhitungan: Jumlah penyelesaian TKTM atas pengadaan/proyek dalam 1 tahun anggaran berjalan = $\frac{\text{Jumlah penyelesaian TKTM atas pengadaan/proyek dalam 1 tahun anggaran berjalan}}{\text{Jumlah keseluruhan pengadaan/proyek dalam 1 tahun anggaran berjalan}} \times 100\%$

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
					oleh user/Satker pengguna.						
4	Terwujudnya pengawasan dan pengendalian terhadap pengelolaan Keuangan Satker Mabes dan Wilayah.	IKP 5	Nilai IKPA Polri.	95,25	1. Melaksanakan kegiatan Anev IKPA Polri T.A. 2024; 2. Membuat Laporan Capaian IKPA TW I; 3. Membuat Laporan Capaian IKPA TW II; 4. Membuat Laporan Capaian IKPA TW III; 5. Membuat Laporan Capaian IKPA TW IV; 6. Melaksanakan kegiatan Monev IKPA Polri T.A. 2025; 7. Melaksanakan kegiatan Monev IKPA Polri Satker Mabes T.A. 2025.	93,75	93,75	93,75	95,25	• Bidang Pengendalian	Rumus Perhitungan: Penilaian dari Kementerian Keuangan RI, Nilai IKPA Satker merupakan hasil perhitungan atas nilai setiap indikator sesuai dengan bobot masing-masing indikator berdasarkan data transaksi IKPA $\text{Nilai IKPA} = \sum_{n=1}^7 (\text{Nilai Indikator}_n \times \text{Bobot Indikator}_n)$: Konversi Bobot > ~ Dispensasi SPM
		IKP 6	Presentase jumlah Satker Polri dengan Nilai IKPA ≥ 93,75.	80%	1. Melaksanakan kegiatan Anev IKPA Polri T.A. 2024; 2. Membuat Laporan Capaian IKPA TW I; 3. Membuat Laporan Capaian IKPA TW II; 4. Membuat Laporan Capaian IKPA TW III; 5. Membuat Laporan Capaian IKPA TW IV; 6. Melaksanakan kegiatan Monev IKPA Polri T.A. 2025;	77%	78%	79%	80%	• Bidang Pengendalian; • Bidang Keuangan I Mabes; dan • Bidang Keuangan II Mabes	Rumus Perhitungan: $\frac{\text{Jumlah Satker yang mendapat nilai IKPA} \geq 93,75}{\text{Jumlah seluruh Satker Polri}} \times 100\%$

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
					7. Melaksanakan kegiatan Monev IKPA Polri Satker Mabes T.A. 2025.						
5	Tata kelola Puskeu Polri yang bersih, transparan, dan akuntabel	IKP 7	Nilai Akuntabilitas Kinerja (AKIP) Puskeu Polri.	80.1 (A)	1) Menyiapkan dokumen AKIP yang meliputi Renstra, Renja, IKU, PK, Ren Aksi dan LKIP; 2) Dokumen AKIP harus memenuhi keselarasan Indikator Kinerja dari dokumen Renstra, Renja IKU, PK, Ren Aksi dan LKIP; 3) Memedomani target waktu pemenuhan dari masing-masing dokumen AKIP; 4) Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi AKIP yang dilaksanakan oleh Itwasum Polri dari tahun sebelumnya.	-	80.1 (A)	-	-	Set Puskeu (Subbagren)	Rumus Perhitungan: Nilai AKIP Puskeu Polri oleh Itwasum Polri
		IKP 8	Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Puskeu Polri	76,5	1) Melakukan koordinasi antara Operator PPK dan Operator Kinerja untuk pengisian data capaian <i>output</i> Satker pada modul komitmen SAKTI ; 2) Operator SAKTI melaporkan jumlah penerima manfaat pada	37,30	44,62	55,7	76,5	Set Puskeu (Subbagren)	Rumus Perhitungan: Nilai NKA = $\sum_{i=1}^2 W_i \cdot X_i$ NKA : Nilai Kinerja Anggaran Wi :Bobot dari komponen pembentuk Nilai Kinerja Anggaran (W1=50%, W2=50%).

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
					setiap periode RO tersebut dilaksanakan, Secara periodik;						
					3) meningkatkan validitas pelaporan capaian kinerja anggarannya, melalui aplikasi SAKTI.						Xi : Nilai indeks masing-masing komponen pembentuk Nilai Kinerja Anggaran
		IKP 9	Presentase SDM Fungsi Keuangan yang Memiliki Sertifikasi Kompetensi Keuangan	60%	Melaksanakan sertifikasi Diklat calon bendahara pengeluaran dan sertifikasi Diklat bendahara penerimaan di lingkungan Polri.	-	-	60%	-	Set Puskeu (Subbagsumda)	Rumus Perhitungan: Jumlah SDM Fungsi Keuangan yang memiliki setifikasi keuangan $= \frac{\text{Jumlah total SDM fungsi keuangan}}{\text{Jumlah total SDM fungsi keuangan}} \times 100\%$
		IKP10	Indeks Profesionalitas SDM Puskeu Polri.	71	Melaksanakan pemantauan, pengisian dan rekapitulasi nilai-nilai komponen indeks profesionalisme SDM.	-	-	-	71	Set Puskeu (Subbagsumda)	Rumus Perhitungan: (0,3K + 0,3D + 0,09R + 0,09P + 0,08 Kes + 0,07 J + 0,07 Ak)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target	Langkah Aksi	Rencana Capaian Target				Penanggung jawab	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		IKP11	Jumlah Pelaksanaan Anev Terhadap Dokumen Pembinaan Fungsi di lingkungan Puskeu Polri.	4 Dokumen	Melaksanakan Anev SOP dan Anev Diklat.	-	2 Dokumen	-	2 Dokumen	Set Puskeu (Subbagsumda)	Rumus Perhitungan: Jumlah pelaksanaan Anev dokumen pembinaan fungsi di Lingkungan di Puskeu Polri.

Jakarta, 4 Februari 2025
KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI