



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 12110

Jakarta, 18 Januari 2019

Nomor : B/ **35** //REN.2.3./2019/Srena
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : undangan pelaksanaan
workshop manajemen anggaran
T.A. 2019.

Kepada

Yth. 1. PARA KASATKER TINGKAT
MABES POLRI
2. PARA KAPOLDA
di
Tempat

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
 - b. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 142/PMK.02/2018 Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 tentang Petunjuk Penyusunan Dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga Dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan bahwa Srena Polri akan melaksanakan kegiatan **workshop manajemen anggaran T.A. 2019** secara terpusat pada tanggal 26 s.d. 28 Januari 2019 bertempat di **Lumire Hotel & Convention Center Jl. Senen Raya No.135, RW.2, Senen, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410.**
3. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada tersebut alamat berkenan memerintahkan 1 (satu) **pejabat fungsi perencanaan Satker tingkat Mabes/Polda (Kabagren/Kasubagren)** beserta 1 (satu) **Staf pelaksana teknis** untuk menghadiri kegiatan **workshop** manajemen anggaran T.A. 2019.
4. Penyiapan akomodasi dan konsumsi bagi peserta **workshop** diatur sebagai berikut:
 - a. **Peserta dari Polda check in** pada hari **Jum'at tanggal 25 Januari 2019** pukul **15.00 WIB** dan **chek out** pada hari **Senin tanggal 28 Januari 2019** pukul **12.00 WIB**;
 - b. **Peserta dari Mabes Polri di luar Jadetabek** (Sespim, Akpol, Sespimma, Setukpa, Pusdik Brimob, Pusdik Sabhara, Pusdik Intel, Pusdik Min, Diklat Reserse, Pusdik Binmas, Rumkit Pusdik Sabhara, Rumkit Setukpa, Rumkit Pusdik Brimob, Rumkit Akpol dan Resimen II Pas Pelopor) **check in** pada hari **Jum'at tanggal 25 Januari 2019** pukul **15.00 WIB** dan **chek out** pada hari **Senin tanggal 28 Januari 2019** pukul **12.00 WIB**;
 - c. **Peserta dari Mabes Polri di Jadetabek check in** pada hari **Sabtu tanggal 26 Januari 2019** pukul **15.00 WIB** dan **chek out** pada hari **Senin tanggal 28 Januari 2019** pukul **12.00 WIB**;

d. Panitia

2 SURAT ASRENA KAPOLRI

NOMOR : B/ 35 //REN.2.3./2019/SRENA

TANGGAL : 18 JANUARI 2019

- d. Panitia tidak menyediakan akomodasi dan konsumsi bagi Satker Mabes Polri/Polda yang mengikutsertakan anggota melebihi dari yang ditetapkan sesuai point 3 (tiga) di atas (biaya ditanggung oleh Satker/Polda masing-masing).
5. Acara **Pembukaan workshop** pada hari **Sabtu** tanggal **26 Januari 2019** pukul 09.00 WIB oleh **Asrena Kapolri**, dihadiri oleh seluruh peserta *workshop*, bertempat Ballroom Lumire Hotel & Convention Center. Seluruh peserta agar hadir 30 menit sebelum acara dimulai untuk registrasi. Selama kegiatan berlangsung peserta menggunakan pakaian bebas rapi.
6. Untuk kelancaran dalam *workshop* manajemen anggaran T.A. 2019, agar masing-masing peserta membawa peralatan komputer/laptop, printer, ATK dan data pendukung antara lain:
- a. Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) / *Term of Reference* (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB);
 - b. Data inventaris materiil dan fasilitas / SIMAK BMN Tahun 2018, usulan pengadaan barang/jasa Tahun 2020 dan rencana pendistribusian;
 - c. Data dukung usulan kebutuhan anggaran belanja modal terdiri dari:
 - 1) TOR dan RAB usulan pembangunan fasilitas dan pengadaan materiil;
 - 2) Study Kelayakan/pengkajian terhadap materiil dan peralatan yang diusulkan;
 - 3) Referensi penetapan harga satuan bangunan (HSBGN dan *Price list*);
 - 4) *Clearence* dari Dinas PU setempat dan Bukti Kepemilikan lahan untuk pembangunan / renovasi fasilitas;
 - 5) Fotocopy Sertifikat tanah hak milik/surat kepemilikan atas tanah;
 - 6) Foto/gambar kondisi tanah/bangunan gedung yang akan dibangun/direnovasi;
 - 7) Data riil jumlah peralatan / materiil berikut dengan kondisi (BB, RR dan RB).
 - d. Rencana Bisnis Anggaran (RBA) untuk Satker BLU;
 - e. Rekapitulasi realisasi TLAG T.A. 2018 dan bukti tagihan TLAG T.A. 2018;
 - f. Data pendukung lainnya yang berkaitan dengan kegiatan penelitian RKA Satker T.A. 2020.
- Catatan :**
- a. Pejabat dan staf yang ditunjuk agar dilengkapi dengan surat tugas;
 - b. Bagi Satker dan Polda yang disiapkan akomodasi dilarang untuk membawa pulang perlengkapan yang ada di kamar hotel.
7. Demikian untuk menjadi maklum.



Tembusan:

- 1. Kapolri.
- 2. Wakapolri.
- 3. Irwasum Polri.