

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN



**LAPORAN HASIL
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN
TINGKAT III GEL. II ANGKATAN XIII T.A 2013
PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**



Oleh :

BAMBANG EKOWARSO, SE.
PENATA NIP 197704092002121006

Jakarta, 27 November 2013



**LAPORAN HASIL
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN
TINGKAT III ANGKATAN XIII T.A. 2013
PUSDIKMIN LEMDIKPOL**

A. PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai unsur utama Sumber Daya Manusia (SDM) aparatur negara, mempunyai peranan yang menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Sosok PNS yang mampu memainkan peran tersebut adalah PNS yang mempunyai kompetensi yang diindikasikan dari sikap dan prilakunya yang penuh dengan kesetiaan dan ketaatan kepada negara, bermoral dan bermental baik, profesional, sadar akan tanggung jawabnya sebagai pelayan publik, serta mampu menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa.

b. Sesuai

- b. Sesuai dengan Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dinyatakan bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggara Negara yang mampu menjalankan fungsi dan tugasnya secara sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggung jawab perlu diletakan azas-azas penyelenggaraan Negara. dan yang dimaksud penyelenggara Negara adalah pejabat negara yang menjalankan fungsi eksekutif, legislatif dan yudikatif serta pejabat lain yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Pusat Pendidikan Administrasi Polri, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pendidikan Polri, senantiasa berperan aktif dalam mendukung kebijakan pimpinan melalui kontribusinya, dalam membangun PNS yang profesional, bermoral dan modern, salah satu diantaranya melalui program "**Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III**", guna mewujudkan anggota PNS yang memiliki kompetensi didalam menjalankan tugas sehari-hari dalam jabatannya.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud pembuatan laporan hasil pelaksanaan Diklat ini adalah untuk memberikan informasi dan gambaran kepada Pimpinan sejauhmana pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tk. III yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdikpol Bandung;
- b. Tujuan pembuatan laporan hasil pelaksanaan Diklat ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Lembaga dan kesatuan peserta pelatihan serta masukan kepada Pimpinan sehingga dapat dijadikan acuan perumusan kebijakan selanjutnya.

3. Dasar

- a. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 540/XII/10/6/2001 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- b. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/785/XII/2012 tanggal 20 Desember 2012 tentang Program Pendidikan Polri T.A. 2013;
- c. Surat Perintah Kalemdikpol Nomor : Sprin/617/IX/2013 tanggal 17 September 2013 tentang Perintah Pembukaan dan Penutupan Diklatpim Tingkat III T.A. 2013;
- d. Surat Perintah Kapusdikmin Lemdikpol Nomor : Sprin/216/IX/2013 tanggal 19 September 2013 tentang Penunjukan Personel Pusdikmin sebagai tenaga Pendidik pada Diklatpim Tingkat III T.A. 2013;
- e. Surat Perintah Kapuskeu Polri : SPRIN /410/IX/2013, tanggal September 2013 tentang perintah untuk mengikuti Diklatpim TK III T.A 2013 di Pusdikmin Lemdikpol Bandung.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembuatan laporan ini adalah mengenai kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdikpol Bandung yang dilaksanakan dari tanggal 24 September 2013 s/d 22 Nopember 2013, disusun dengan tata urut sebagai berikut :

A. PENDAHULUAN

A. PENDAHULUAN

1. Umum
2. Maksud dan Tujuan
3. Dasar
4. Ruang Lingkup

B. TUGAS YANG DILAKSANAKAN

5. Waktu dan Tempat
6. Jumlah Peserta
7. Materi
8. Nama Widyaiswara / Dosen

C. HASIL YANG DICAPAI

9. Faktor yang mempengaruhi

D. KESIMPULAN DAN SARAN

10. Kesimpulan
11. Saran

E. PENUTUP

Dokumentasi
Lampiran-Lampiran

B. TUGAS YANG DILAKSANAKAN

5. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tk. III TA. 2013 pada tanggal 24 September 2013 s/d 22 Nopember 2013, di Pusdikmin Lemdikpol jalan Gede Bage Selatan No. 157 Bandung, dengan uraian sebagai berikut :

a. Pembukaan :

- 1) Hari : Selasa
- 2) Tanggal : 24 September 2013

3) Pukul

- 3) Pukul : 08.00 wib
 4) Tempat : Lapangan Upacara Pusdikmin Lemdikpol Bandung
 5) Dibuka oleh : KAPUSDIKMIN LEMDIKPOL.

b. **Penutupan :**

- 1) Hari : Jumat;
 2) Tanggal : 22 Nopember 2013
 3) Pukul : 08.00 Wib
 4) Tempat : Aula Pusdikmin Lemdikpol Bandung
 5) Ditutup oleh : WAKAPUSDIKMIN LEMDIKPOL.

6. Jumlah Peserta :

Peserta Diklat Kepemimpinan Tk. III TA. 2013, diikuti 37 Orang berasal dari PNS Polri sebanyak 30 orang yang ditunjuk sebagai perwakilan Mabes Polri, Polda dan dari Pemerintah Kota Bandung sebanyak 7 orang, terdiri dari :

DAFTAR PESERTA DIKLAT PIM TK. III TA. 2013

NO.	NAMA	PANGKAT	ASAL KESATUAN
1.	ACHMAD DJALALUDDIN, S.Kom	PENATA	SSDM POLRI
2.	dr. AMI NOVIANA PANGKONG	PENATA	POLDA KALTIM
3.	ARI SETYAWATI, S.T.	PENATA	POLDA KALBAR
4.	ASIKIN NOOR, S.H.	PENATA	POLDA KALSEL
5.	BAMBANG EKO WARSO, S.E.	PENATA	PUSKEU POLRI
6.	BUDI SANTOSO, S.E.	PENATA	SSDM POLRI
7.	BUKHARI, S.E.	PENATA	POLDA ACEH
8.	dr. CHUNIN WIDYANINGSIH	PENATA	POLDA RIAU
9.	DELYANA KANA KADJA, S.H.	PENATA	POLDA NTT
10.	DONY, S.T.	PENATA	POLDA SULTRA
11.	EVI NURHIDAYATI, S.Pd	PENATA	POLDA BENGKULU

12. Drs. HERU

1	2	3	4
12.	Drs. HERU MARTONO	PENATA I	LEMDIKPOL
13.	JOHANES SELADWIJAYA, S.H.	PENATA I	LEMDIKPOL
14.	JULI EKO SOEMARDIANTO, S.Sos	PENATA I	POLDA JATIM
15.	MURNI, S.H.	PENATA I	POLDA SUMSEL
16.	MIKA BUYANG, S.H.	PENATA	POLDA MALUKU
17.	NERRY ANDRIANI, S.Si, Apt	PENATA	POLDA BENGKULU
18.	NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.	PENATA	PUSDIKMIN POLRI
19.	NOVITA SARLI, S.Kom	PENATA	POLDA SUMBAR
20.	PEPI APIANTI SOFYAN, S.E.	PENATA	POLDA MALUT
21.	PURNOMO RISDIANTO, S.Sos	PENATA	LEMDIKPOL
22.	RIKO LISTIONO H, S.E.	PENATA	BIDKEU MABES
23.	SAMSUL HUDA, S.H.	PENATA	POLDA KALBAR
24.	SALIM FAKHRI, S.T.	PENATA	POLDA KALTENG
25.	SETUR, S.H.	PENATA	POLDA KALTIM
26.	SANDRA LUSIANA DARIS, S.Kom	PENATA	POLDA NTT
27.	SUHARDIONO, S.Kom	PENATA	SSDM POLRI
28.	THREE MORPHINA, S.H.	PENATA	POLDA ACEH
29.	drg. VALERIE CLIEN	PENATA	POLDA KALTENG
30.	YUNUS MUSTOFA, S. Kep	PENATA	POLDA JATIM
31.	Drs. AMINUDDIN, M.Si	PEMBINA	PEMKOT BANDUNG
32.	DASEP RUSWANA, S.S.Ip, M.Si	PEMBINA	PEMKOT BANDUNG
33.	Dra.Hj.ENDRAWATI PADMADISASTRA	PEMBINA	PEMKOT BANDUNG
34.	dr.Hj. R. SITI ROCHMAH, MARS	PEMBINA	PEMKOT BANDUNG
35.	Drs. YAYAN HERYANA, M.Si	PEMBINA	PEMKOT BANDUNG
36.	ISPER WASPADA GINTING, AMd.LLAJ	PEMBINA	PEMKOT BANDUNG
37.	Dra. SULIS SETIAWATI, S.E., M.Si	PEMBINA	PEMKOT BANDUNG

7. Struktur Kurikulum :

Sesuai dengan standar kompetensi yang diperlukan bagi PNS pemangku jabatan struktural eselon III dan dengan memperhatikan keragaman bidang tugasnya, maka struktur kurikulum Diklatpim Tk. III disusun sebagai berikut :

a. Kajian

- a. **Kajian Sikap dan Perilaku**
Kajian ini diarahkan pada pengembangan dan penguasaan sikap dan perilaku kepemimpinan yang sesuai dengan tuntutan perkembangan lingkungan internal dan eksternal.
- b. **Kajian Manajemen Publik**
Kajian ini diarahkan pada pembahasan dan penguasaan konsep-konsep manajemen publik yang relevan dalam menangani masalah-masalah sektor, lintas sektor, wilayah dan lembaga dengan memperhatikan dinamika perkembangan lingkungan eksternal dan internal.
- c. **Kajian Pembangunan**
Kajian ini diarahkan pada pemahaman dan penguasaan teori dan indikator-indikator pembangunan serta pemecahan permasalahan kebijakan, utamanya yang terkait dengan bidang tugasnya.
- d. **Aktualisasi**
Pembelajaran ini diarahkan pada pembahasan isu-isu aktual, dan penerapan materi pendidikan dan pelatihan.

Adapun mata diklat selengkapnya adalah sebagai berikut :

NO	MATA DIKLAT	SESI	JP
1	2	3	4
I	Kajian Sikap & Perilaku		
1.	KIAT (kepemimpinan di alam terbuka)	12	36
2.	Pengembangan potensi diri	6	18
3.	Kepemimpinan dalam organisasi	6	18
II	Kajian Manajemen Publik		
4.	Analisis kebijakan publik	3	9
5.	Hukum administrasi negara	2	6

6. Membangun....

NO	MATA DIKLAT	SESI	JP
6.	Membangun pemerintahan yang baik	3	9
7.	Kepemimpinan dalam keragaman budaya	2	6
8.	Negosiasi, kolaborasi dan jejaring kerja	3	9
9.	Pengembangan Pelaksanaan Pelayanan Prima	4	12
10.	Teknik-teknik analisis manajemen	8	24
11.	Pemberdayaan SDM	3	9
12.	AKIP dan pengukuran kinerja	4	12
13.	Teknologi informasi dalam pemerintahan	2	6
14.	Telaahan staf paripurna	3	9
III Kajian Pembangunan			
15.	Teori dan indikator pembangunan	3	9
16.	Pembangunan daerah, sektor dan nasional	3	9
17.	Sistem pengelolaan pembangunan	3	9
IV Aktualisasi			
18.	Isu Aktual sesuai tema (LAN)	1	3
19.	Isu Aktual sesuai tema (Polri)	2	6
20.	Penjelasan KKP	3	9
21.	Penjelasan KKK dan KKA	3	9
22.	Bimbingan KKP	3	9
23.	Bimbingan KKK dan KKA	3	9
24.	Penjelasan OL (observasi lapangan)	2	6
25.	Pelaksanaan OL (observasi lapangan)	11	36
26.	Seminar KKP	4	12
27.	Seminar KKK	2	6
28.	Seminar OL	2	6
29.	Seminar KKA	1	3
30.	Ujian Kognitif dan Komprehensif	4	12
31.	Evaluasi	1	4

NO	MATA DIKLAT	SESI	JP
V	Substansi Polri		
32.	Manajemen Bin Pers Polri	3	9
33.	Manajemen Materiil	2	6
34.	Manajemen Keuangan	2	6
35.	Administrasi Perkantoran (Minu Polri)	2	6
36.	Teknik Informatika	2	6
37.	Etika dan Kode Etik Polri	2	6
VI	Lain-lain		
38.	Upacara Buka/Tutup Pendidikan	2	4
39.	Jam Pimpinan	1	2
40.	Pengarahan Program	2	6
41.	Pemeriksaan kesehatan	1	2
42.	Ceramah Pembekalan Akhir	1	3
43.	Ceramah Pembina Fungsi	1	3
44.	Oraum	1	3
	JUMLAH		400

Deskripsi singkat dari masing-masing mata pelajaran adalah sebagai berikut :

- a. **Kepemimpinan di Alam Terbuka;** membahas tentang aktualisasi kemampuan kepemimpinan dan manajerial meliputi mengenali diri sendiri, orang lain, kelompok, dan lingkungan melalui refleksi pengalaman di alam terbuka;
- b. **Pengembangan Potensi Diri;** membahas pengertian, manfaat dan pengembangan potensi pribadi, teknik-teknik pengembangan potensidiri serta rancangan pengembangan potensi diri;

c. **Kepemimpinan**

- c. **Kepemimpinan Dalam Organisasi;** membahas pengertian tentang dasar kepemimpinan yang efektif, gaya kepemimpinan serta pengertian EQ atau kecerdasan emosional yang mempengaruhi kepemimpinan;
- d. **Analisis Kebijakan Publik;** membahas pengertian, konsep pokok, metode analisis kebijakan publik yang mencakup sistem, strata, proses, siklus kebijakan publik, analisis kebijakan publik, peran informasi dalam pembuatan kebijakan;
- e. **Hukum Administrasi Negara;** membahas tentang pengertian dan cakupan hukum administrasi Negara serta keterkaitannya dengan fungsi aparatur pemerintah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- f. **Membangun Kepemerintahan yang Baik;** membahas penerapan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- g. **Kepemimpinan Dalam Keragaman Budaya;** membahas pengertian, makna, kekuatan dan kelemahan kepemimpinan dalam keragaman baik dalam organisasi maupun masyarakat serta implikasi dan konsekuensinya dalam penerapan kepemimpinan yang tepat;
- h. **Negosiasi, Kolaborasi dan Jejaring Kerja;** membahas pengertian, makna, prinsip dan teknik negosiasi, kolaborasi, serta jejaring kerja;
- i. **Pengembangan Pelaksanaan Pelayanan Prima;** membahas pengertian, makna, standar, paradigma, dan strategi pelayanan prima, serta pengembangan perilaku pelayanan dalam suatu lingkungan kerja;

j. Tehnik

- j. **Teknik-teknik Analisis Manajemen;** membahas pengertian, makna, dan macam-macam teknik analisis manajemen, kinerja organisasi, cara mencapai kinerja, tujuan organisasi dan ukuran kinerja, identifikasi dan analisis kekuatan organisasi, strategi, rencana kegiatan, serta rencana pelaksanaannya;
- k. **Pemberdayaan SDM;** membahas pengertian, makna, mode, dan strategi pemberdayaan SDM, serta implementasi pengembangan staf di unit kerja organisasi;
- l. **AKIP dan Pengukuran Kinerja;** membahas pengertian, makna dan upaya mewujudkan pertanggungjawaban penyelenggaraan tugas pokok organisasi dalam melaksanakan program dan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan asas dan fungsi yang diembannya, serta pengukuran kinerja organisasinya;
- m. **Teknologi Informasi Dalam Pemerintahan;** membahas pengertian, makna, dan pentingnya penggunaan teknologi informasi dalam pemerintahan, evolusi teknologi informasi dalam pemerintahan, jenis dan pemanfaatan teknologi informasi dan publikasi, dalam rangka meningkatkan kinerja instansi;
- n. **Telaahan Staf Paripurna;** membahas pengertian, makna, dan konsep telaahan staf paripurna, pentingnya telaahan staf, menerapkan metode pemecahan masalah dalam kerja staf, mempergunakan format kerja staf, serta menganalisis permasalahan nyata dan menyampaikan sara staf yang efektif;

o. Teori

- o. **Teori dan Indikator Pembangunan;** membahas pengertian, teori dan konsep, serta indikator-indikator pembangunan;
- p. **Pembangunan Daerah, Sektor, dan Nasional;** membahas konsep, permasalahan, kebijakan, dan keterkaitan antara pembangunan daerah, pembangunan sektor, dan pembangunan nasional dalam rangka otonomi daerah dan sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- q. **Sistem Pengelolaan Pembangunan;** membahas landasan, struktur kelembagaan, dan proses pengelolaan pembangunan (daerah sektor dan nasional);
- r. **Isu Aktual;** membahas tentang isu-isu aktual yang sedang berkembang dalam rangka memperdalam pemahaman dan memperluas wawasan peserta;
- s. **Observasi Lapangan;** melakukan pengumpulan data, identifikasi masalah, analisis dan saran pemecahan tentang praktek pelayanan publik di instansi yang dikunjungi untuk keperluan memperkaya wawasan dan pengalaman yang bermanfaat bagi penulisan KKK dan KKP.
- t. **Kertas Kerja Perorangan (KKP);** penyusunan kertas kerja perorangan berupa rencana kerja peningkatan kinerja yang berkaitan dengan tugas pokok masing-masing;
- u. **Kerta Kerja Kelompok (KKK) dan Kertas Kerja Angkatan (KKA);** penyusunan kertas kerja kelompok dan kertas kerja angkatan tentang isu aktual sesuai tema;

8. Tenaga Pendidik (Gadik) / Widyaiswara

Tenaga Pendidik (Gadik) / Widyaiswara pada Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XIII T.A. 2013 diambil dari Gadik Pusdikmin Lemdikpol Bandung dan Widyaiswara PK2PA LAN Bandung, masing-masing atas nama :

**NAMA DOSEN DAN GADIK PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN TINGKAT III ANGKATAN XIII T.A. 2013**

NO	MATA DIKLAT	WIDY AISWARA
1	2	3
I	Kajian Sikap & Perilaku	
1.	KIAT (kepemimpinan di alam terbuka)	AKBP Drs. Kasman Hindriana/Tim
2.	Pengembangan potensi diri	Prof. DR. Diana Harding, M.Psi
3.	Kepemimpinan dalam organisasi	AKBP Sudi Handayani, SH, MM/Tim
II	Kajian Manajemen Publik	
4.	Analisis kebijakan publik	KBP Drs. Teguh Pristiwanto
5.	Hukum administrasi negara	KP Endang Sriyani, SH
6.	Membangun pemerintahan yang baik	AKBP Sudi Handayani, SH, MM/Tim
7.	Kepemimpinan dalam keragaman budaya	PENATA TK. I Drs. H. Bisri M, MMPd
8.	Negosiasi, kolaborasi dan jejaring kerja	KP. M. Anwar, S.Pd, MMPd
9.	Pengembangan Pelaksanaan Pelayanan Prima	KBP Drs. Teguh Pristiwanto /Tim
10.	Teknik-teknik analisis manajemen	PENATA TK. I Drs. H. Bisri M, MMPd
11.	Pemberdayaan SDM	AKBP Sudi Handayani, SH, MM/Tim
12.	AKIP dan pengukuran kinerja	AKBP Drs. Sabri Manulang/Tim
13.	Teknologi informasi dalam pemerintahan	Ir. Budi Setiawan, MMT/Tim
14.	Telaahan staf paripurna	AKBP Drs. Kasman Hindriana/Tim
III	Kajian Pembangunan	
15.	Teori dan indikator pembangunan	PENATA Dra. Kristina Lusiaty, M.Si
16.	Pembangunan daerah, sektor dan nasional	PEMBINA Wiara Jaka P, S.Sos,MM
17.	Sistem pengelolaan pembangunan	PEMBINA Wiara Jaka P, S.Sos,MM / Tim
IV	Aktualisasi	
18.	Isu Aktual sesuai tema (LAN)	PKP2AI LAN
19.	Isu Aktual sesuai tema (Polri)	KBP Drs. Teguh Pristiwanto
20.	Penjelasan KKP	PENATA TK. I Drs. H. Bisri M, MMPd

NO	MATA DIKLAT	WIDYAISWARA
21.	Penjelasan KKK dan KKA	PENATA TK. I Drs. H. Bisri M, MMPd
22.	Bimbingan KKP	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
23.	Bimbingan KKK dan KKA	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
24.	Penjelasan OL (observasi lapangan)	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
25.	Pelaksanaan OL (observasi lapangan)	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
26.	Seminar KKP	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
27.	Seminar KKK	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
28.	Seminar OL	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
29.	Seminar KKA	AKBP Sudi H, S.H., MM/Tim
30.	Ujian Kognitif dan Komprehensif	PKP2AI LAN LAN RI
V	SUBSTANSI POLRI	
1.	Manajemen Bin Pers Polri	SSDM Polri/Polda Jabar
2.	Perpres 70 Tahun 2012	SARPRAS Polri
3.	PP 53 Tahun 2010	SSDM Polri
4.	Administrasi Perkantoran (Minu Polri)	SETUM Polri
5.	Reformasi Birokrasi Polri	SRENA Polri
6.	Tindak Pidana Korupsi	DIR TIPIKOR POLDA JABAR
7.	NAC	AKBP Abd. Sobur, S.Ag/Tim
	LAIN-LAIN	
1.	Upacara Buka Dik	Ka Pusdikmin Lemdikpol
2.	Upacara Tutup Dik	Ka Pusdikmin Lemdikpol
3.	Evaluasi	Bag Diklat
4.	Oraum	AKP Budi Sukmawijaya, S.Sos.I
5.	Ceramah Pembinaan Fungsi (Polri)	SDM Polri
6.	Ceramah Pembinaan Fungsi (LAN RI)	LAN RI
7.	Ceramah Etika dan Kode Etik Korpri	KETUA KORPRI POLRI

C. HASIL YANG DICAPAI

Hasil pelaksanaan Diklat Pim Tk. III pada prinsipnya Proses pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan tujuan memiliki pengetahuan, keahlian, keterampilan dan menjabarkan visi dan misi serta strategi pembangunan nasional, memahami dan mewujudkan kepeerintahan yang baik kedalam program organisasi, melakukan perencanaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi kinerja serta merancang tindak lanjut yang diperlukan organisasi dengan merumuskan strategi pelaksanaan pelayanan prima sesuai tugas dan tanggung jawab unit kerja organisasi, menerapkan system dan

Prinsip-prinsip....

prinsip-prinsip akuntabilitas pelaksanaan kebijakan pimpinan dalam keragaman dengan merumuskan dan memberikan masukan untuk pemecahan masalah dan pengambilan keputusan yang logis dan sistematis dengan melaksanakan pola kemitraan, kolaborasi dan pengembangan jejaring kerja.

9. Faktor yang mempengaruhi

Hambatan selama dalam pelaksanaan pelatihan keterampilan mengajar adalah :

- a. Dalam Proses Pembelajaran masih terdapat beberapa widyaiswara yang menggunakan metode ceramah, sehingga mempengaruhi daya serap siswa terhadap materi yang disampaikan.
- b. Keterbatasan sarana teknologi informasi, sehingga menyulitkan peserta didik untuk mencari referensi dalam penyelesaian penugasan yang diberikan widyaiswara.

D. KESIMPULAN DAN SARAN

10. Kesimpulan

Selama ini pelaksanaan Diklatpim Tk. III dirasakan sangat relevan dengan kebijakan pimpinan Polri dibidang pembinaan SDM Polri guna menghasilkan Pegawai Negeri Sipil yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan Jabatan Eselon III.

11. Saran

- a. Guna mendapatkan hasil didik yang optimal, agar senantiasa dilakukan pembenahan terhadap seleksi calon peserta Diklatpim Tk. III melalui prosedur yang ketat, setiap peserta didik merupakan perwakilan terbaik dari masing-masing Satker baik pada tingkat Mabes Polri atau kewilayahan (Input).

b. Melihat....

- b. Melihat pentingnya peran widyaiswara yang berkualitas, maka dipandang perlu mendapat perhatian serius serta kesadaran kolektif, terutama dalam mendukung efektivitas proses pembelajaran yang berkualitas unggul (Proses).
- c. Agar proses pendidikan dapat berjalan dengan baik, seyogyanya didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai terutama dukungan teknologi informasi (Proses).
- d. Guna mendorong motivasi peserta didik dalam berprestasi, agar lebih diperhatikan pola karier dan tingkat kesejahteraan personel pasca Diklat (Out put).

E. PENUTUP

Demikianlah laporan pelaksanaan tugas Diklatpim Tk. III di Pusdikmin Lemdikpol Bandung ini dibuat dengan sebenar-benarnya, sebagai bahan laporan kepada pimpinan dan pertanggungjawaban lebih lanjut.

Jakarta, 27 Nopember 2013

PAUR PROGAR SUBBAGREN
SETPUSKEU POLRI



BAMBANG EKOWARSO, SE.
PENATA NIP 197704092002121006

DOKUMENTASI KEGIATAN DIKLAT PIM TK-III ANGKATAN XIII TA. 2013



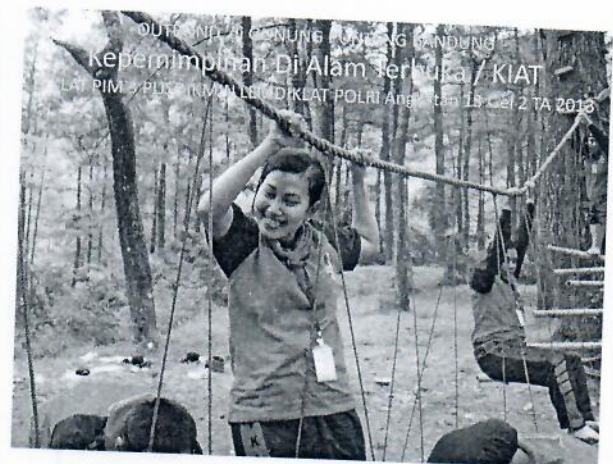
Gambar 1 : Peserta out bond berfoto bersama sebelum kegiatan dimulai



Gambar 2 : Panitia pelaksana memberikan arahan kepada Ketua masing-masing Kelompok out bond



Gambar 3 : Peserta out bond melakukan pemanasan sebelum melaksanakan kegiatan



Gambar 4 : Peserta out bond melaksanakan game Jembatan Goyang



Gambar 5 : Peserta out bond melaksanakan game memindahkan drum



Gambar 6 : Peserta out bond melaksanakan game memindahkan tongkat estafet



Gambar 7 : Peserta out bond melaksanakan game memindahkan krat



Gambar 8 : Peserta out bond melaksanakan game Paralon Bocor



Gambar 9 : Peserta out bond melaksanakan game Krisis Air



Gambar 10 : Foto bersama setelah penutupan kegiatan out bond



Gambar 11 : Penyampaian materi Pengembangan Potensi Diri



Gambar 12 : Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Pengembangan Potensi Diri



Gambar 13 : Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Pengembangan Potensi Diri



Gambar 14 : Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Pengembangan Potensi Diri



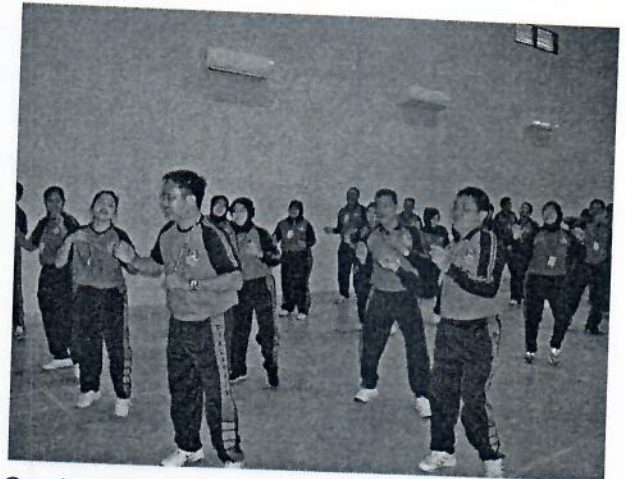
Gambar 15 : Foto bersama Ir. Bambang Subagio, M.Si Widyaiswara ; Sistim Pengelolaan Pembangunan



Gambar 16 : Foto bersama Prof. DR. Diana Harding, M.Psi ; Widyaiswara Pengembangan Potensi Diri



Gambar 17 : Peserta mengikuti kegiatan NAC



Gambar 18 : Peserta mengikuti kegiatan NAC



Gambar 19 : Peserta mengikuti proses pembelajaran



Gambar 20 : Peserta melaksanakan diskusi kelompok



Gambar 21 : Peserta melaksanakan diskusi kelompok



Gambar 22 : Peserta menyelesaikan penugasan-penugasan kelompok



Gambar 23 : Peserta mengikuti apel olah raga



Gambar 24 : Peserta mengikuti olah raga bersama

