

LAPORAN ANALISA DAN EVALUASI STANDAR OPERASIONAL (SOP)

PUSKEU POLRI T.A. 2024

1. Dasar

- a. Peraturan Presiden nomor 103 tahun 2018 tanggal 30 Oktober 2018 tentang tunjangan kinerja pegawai dilingkungan polri;
- b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2020 tentang Roadmap Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- d. Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: Nomor/Kep/26/XI/2021 tanggal 2 November 2021 hal Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Kerja di Satuan Kerja Pusat Keuangan Polri;
- e. Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 27 Agustus 2020 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi pegawai di lingkungan Polri;
- f. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor Kep/52/I/2024 Tahun 2024 tentang Mekanisme Penggunaan Anggaran Dukungan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Anggaran Direktif Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia.

2. Pelaksanaan

- a. hari/tanggal : Senin / 27 Januari 2025
- b. pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
- c. tempat : Ruang Bidbia Puskeu Polri
- d. agenda : Coffee Morning

3. Hasil Analisa & Evaluasi

- a. SOP Pengajuan dan Penyaluran Direktif Kapolri
 - 1) SOP agar diperbaharui dan disesuaikan dengan Keputusan Kapolri Nomor: Kep/52/I/2024 Tahun 2024 tentang Mekanisme Penggunaan Anggaran Dukops Polri dan Anggaran Direktif Kapoli.
 - 2) Waktu Pelaksanaan Penyaluran Dana untuk lebih efektif, efisien dan cepat menjadi 30 menit setelah Uang masuk ke Rekening Bendahara.
 - 3) Administrasi Surat Menyurat untuk diperbaharui menjadi lebih cepat yaitu dalam waktu 5 menit dikarenakan sudah menggunakan Aplikasi Selaras.
- b. SOP Mekanisme Permintaan dan Penyaluran Tunjangan Kinerja Polri Melalui Aplikasi Puskeu Presisi
 - 1) Waktu Pelaksanaan Penyaluran Dana sudah berjalan dengan efektif, efisien dan cepat dalam waktu 2 menit melalui Cash Management System.
 - 2) Agar selalu diperbaharui dan disesuaikan dengan regulasi yang baru.

c. SOP Pelayanan Konsultasi & Pengaduan

- 1) Agar dibuat SOP Pelayanan Konsultasi & Pengaduan, dikarenakan pada pelaksanaannya sudah berjalan dengan baik dan selalu memberikan tanggapan dan jawaban melalui Website Puskeu Polri dan SP4N Laporan.
- 2) Pelayanan Konsultasi & Pengaduan dapat di akses secara publik dan terbuka oleh siapapun.

4. Penutup

a. Kesimpulan

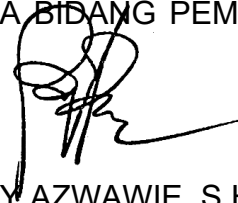
Secara umum, standar pelayanan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Petugas pelayanan memiliki kompetensi yang memadai dan responsif terhadap kebutuhan pengguna layanan. Sarana dan prasarana pendukung pelayanan cukup memadai dan mudah diakses oleh pengguna layanan.

b. Saran

Untuk meningkatkan kualitas standar pelayanan di Puskeu Polri, maka disarankan:

- 1) Melakukan penyempurnaan terhadap standar pelayanan secara berkelanjutan;
- 2) Meningkatkan efisiensi proses pelayanan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi, serta melakukan penataan alur kerja yang lebih efektif;
- 3) Mengoptimalkan sistem informasi dan komunikasi dalam mendukung pelaksanaan standar pelayanan, termasuk pengembangan aplikasi layanan online dan peningkatan kualitas website;
- 4) Melakukan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi petugas pelayanan;
- 5) Melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan standar pelayanan, untuk mengidentifikasi potensi perbaikan dan memastikan keberlanjutan peningkatan kualitas pelayanan.

Jakarta, 27 Januari 2025
KEPALA BIDANG PEMBIAYAAN



RONNY AZWAWIE, S.H., S.I.K.
KOMBES POL NRP 74060404

FOTO DOKUMENTASI

