

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN  
DIKLAT BENDAHARA PENERIMAAN  
DI LINGKUNGAN POLRI T.A. 2024**

**I. PENDAHULUAN**

**1. Umum**

- a. Sesuai amanat Pasal 3 Ayat (1) Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara menyebutkan bahwa pengelolaan keuangan negara wajib dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan yang dimulai dari kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban. Oleh karena itu, pemahaman terhadap pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan merupakan prioritas utama serta harus menjadi kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh setiap personel yang bertugas di jajaran keuangan mengingat tugas di bidang keuangan merupakan amanah yang cukup berat dan memerlukan integritas yang baik untuk dapat melaksanakan pengelolaan keuangan negara di lingkungan Polri secara transparan dan akuntabel sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Pasal 1 Undang-Undang Nomor 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak disebutkan bahwa Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) merupakan penerimaan pemerintah pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan, yang dikelola dalam sistem APBN sehingga PNBP sebagai salah satu jenis pendapatan negara yang sangat penting dalam mendukung Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).
- c. Dalam pengelolaan PNBP Polri, Bendahara Penerimaan merupakan ujung tombak terdepan dalam pelaksana pengelolaan PNBP yang secara langsung bertanggung jawab atas pengelolaan PNBP Polri. Untuk itu personel yang bertugas sebagai Bendahara Penerimaan merupakan amanah yang cukup berat dan memerlukan integritas yang baik. Dalam pengelolaan keuangan negara yang telah dilakukan secara transparan dan akuntabel, dengan memedomani ketentuan perundang-undangan di bidang keuangan negara.

- d. Sesuai Perpres Nomor 7 Tahun 2016 tentang Sertifikasi Bendahara pada Satker Pengelola APBN dijelaskan bahwa PNS atau anggota Polri yang diangkat sebagai Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Satker pengelola APBN di lingkungan Polri harus memiliki sertifikat bendahara yang diterbitkan oleh Menkeu selaku BUN atau pejabat yang ditunjuk oleh Menkeu dan dalam jangka waktu paling lambat 4 (empat) tahun terhitung sejak Perpres tersebut mulai berlaku, seluruh Bendahara harus memiliki sertifikat Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT).
- e. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dalam rangka peningkatan profesionalisme dan menindaklanjuti ketentuan di atas, Puskeu Polri selaku pembina fungsi keuangan di lingkungan Polri menyelenggarakan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Bendahara Penerimaan bekerja sama dengan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan Kemenkeu RI.
- f. Penyelenggaraan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri tahun 2024 ini merupakan Diklat yang pertama kali dilaksanakan setelah 5 (lima) tahun, terakhir Diklat Bendahara Penerimaan dilaksanakan pada tahun 2018.
9. Dengan telah terlaksananya penyelenggaraan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024, maka perlu disusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

## **2. Dasar**

- a. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Sertifikasi Bendahara pada Satuan Kerja Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 128/PMK.05/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 126/PMK.05/2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sertifikasi Bendahara pada Satuan Kerja Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- c. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/105/I/KEU./2024/Puskeu tanggal 16 Januari 2024 perihal permohonan Kerja sama pelaksanaan program Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri;

- d. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/318/III/DIK.8./2024/Puskeu tanggal 4 Maret 2024 perihal permohonan Kerja sama pelaksanaan program Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri;
- e. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3458/III/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 8 Maret 2024 perihal permintaan daftar nama peserta Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan;
- f. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan Kemenkeu RI Nomor: S-120/PP.3/2024 tanggal 15 Mei 2024 hal Tanggapan atas Permohonan Kerja sama pelaksanaan program Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri;
- g. Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: Sprin/478/VIII/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 14 Agustus 2024 tentang Admin SIMASPATEN Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024;
- h. Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: Sprin/479/VIII/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 14 Agustus 2024 tentang panitia penyelenggara Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024;
- i. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/941/VIII/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 15 Agustus 2024 hal permohonan bantuan tenaga medis;
- j. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/953/VIII/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 19 Agustus 2024 hal undangan;
- k. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/954/VIII/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 19 Agustus 2024 hal pelaksanaan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024;
- l. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/13487/VIII/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 19 Agustus 2024 hal pemanggilan nama peserta Diklat Bendahara Penerimaan T.A. 2024;
- m. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/986/VIII/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 22 Agustus 2024 hal pengiriman nama peserta Diklat Bendahara Penerimaan T.A. 2024;

### **3. Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

untuk memberikan gambaran kepada pimpinan tentang pelaksanaan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024.

#### **b. Tujuan**

sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas yang telah dilaksanakan oleh Puskeu Polri untuk melaksanakan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024, sekaligus sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan dan keputusan lebih lanjut.

### **4. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Laporan ini meliputi Pelaksanaan dan Hasil yang dicapai pada kegiatan Diklat Sertifikasi Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 yang dilaksanakan tanggal 25 s.d. 31 Agustus 2024.

### **5. Tata Urut**

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II PELAKSANAAN
- BAB III HASIL YANG DICAPAI
- BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
- BAB V PENUTUP

## II. PELAKSANAAN

### 6. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 dilaksanakan pada :

- a. hari : Minggu s.d. Sabtu;
- b. tanggal : 25 s.d 31 Agustus 2024

### 7. Tempat

Kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 dilaksanakan di Hotel Merlynn Park Jakarta, Jalan KH. Hasyim, Ashari Petojo Utara, Kec. Gambir, Jakarta Pusat.

### 8. Pengajar, Panitia dan Peserta

Pengajar, Panitia dan Peserta Kegiatan Diklat calon Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 sebanyak 196 orang yang terdiri dari:

- a. Calon Bendahara Pengeluaran jajaran keuangan Mabes..... 5
- b. Calon Bendahara Pengeluaran jajaran keuangan Polda..... 153
- c. Widyaiswara dari Kemenkeu RI ..... 12
- d. Pengawas pelaksanaan Diklat dari Pusdiklat AP Kemenkeu RI ..... 3
- e. Pengawas Ujian Komperensif dari Pusdiklat AP Kemenkeu RI ..... 1
- f. Pengawas Ujian Sertifikasi dari SITP Dirjen Perbendaharaan..... 1
- g. Tim Medis..... 3
- h. Panitia penyelenggara ..... 16
- i. Operator Simaspaten ..... 2

## 9. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 sebagai berikut:

N O	WAKTU (WIB)	KEGIATAN	NARASUMBER	KET
1	2	3	4	5
<b>Minggu, 25 Agustus 2024</b>				
1	14.00-18.00	Registrasi dan pengecekan registrasi <i>online</i> untuk aplikasi Simaspaten	Panitia dan Pusdiklat	
	18.00-19.00	Ishoma	Panitia	
	19.00-21.00	Pengarahan dan Gladi Pembukaan	Panitia	
<b>Senin, 26 Agustus 2024</b>				
2	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-08.30	Pembukaan dan Sambutan Kapuskeu	Kapuskeu	
	08.30-09.15	Pengarahan Program	Pusdiklat AP	
	09.15-09.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	09.30-11.45	Pengantar dan pengelolaan PNPB	Pusdiklat AP	
	11.45-13.00	Ishoma		
	13.00-15.15	Pemungutan dan penyeteroran PNB	Direktorat PNPB-DJA	
	15.15-15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	15.30-17.00	Mengerjakan Quisis Pengantar dan pengelolaan PNPB dan Pemungutan dan penyeteroran PNB serta Belajar Mandiri	Panitia	
	17.00-18.00	Ishoma	Panitia	
<b>Selasa, 27 Agustus 2024</b>				
3	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-10.15	Pembukaan dan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	Pusdiklat AP	
	10.15-10.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	10.30-12.00	Lanjutan Pembukaan dan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	Pusdiklat AP dan Dit. SITP-DJPb	
	12.00-13.00	Ishoma	Panitia	
	13.00-15.15	Pembukaan dan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	Pusdiklat AP dan Dit. SITP-DJPb	
	15.15-15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	

1	2	3	4	5
	15.30-16.15	Lanjutan Pembukuan dan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	Pusdiklat AP dan Dit. SITP-DJPb	
	16.15-17.00	Mengerjakan Quisis Pembukuan dan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan serta Belajar Mandiri	Panitia	
	17.00-18.00	Ishoma	Panitia	
4	<b>Rabu, 28 Agustus 2024</b>			
	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-09.30	Kapita Selektu Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan		
	09.30-09.45	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	09.45-11.15	Lanjutan Kapita Selektu Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan		
	11.15-13.00	Ishoma	Panitia	
	13.00-14.30	Ceramah Current Issue	Hari Winarno	
	14.30-15.00	<i>Coffee Break</i>		
	15.00-16.00	Pengecekan Simaspaten, Simantik, KLC dan jaringan untuk peserta ujian	Panitia dan Peserta	
	16.00-19.00	Ishoma	Panitia	
5	<b>Kamis, 29 Agustus 2024</b>			
	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-09.30	Pelaksanaan Ujian Komprehensif	Pusdiklat	
	09.30-09.45	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	09.45-10.30	Pengolahan Hasil Ujian Komprehensif dan Penyiapan Menu Ujian Ulang pada Aplikasi	Pusdiklat	
	10.30-12.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Komprehensif (Ulangan I)	Pusdiklat	
	12.00-12.30	Pengolahan Hasil Ujian Komprehensif dan Penyiapan Menu Ujian Ulang pada Aplikasi	Pusdiklat	
	12.30-13.30	Ishoma	Panitia	
	13.30-15.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Komprehensif (Ulangan II)	Pusdiklat	
	15.00-15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	

1	2	3	4	5
	15.30-17.00	Pengolahan Hasil Ujian Komprehensif dan Penyiapan Menu Ujian Ulang pada Aplikasi	Pusdiklat	
	17.00-18.00	Ishoma	Panitia	
	18.00-19.00	Belajar Mandiri untuk persiapan Ujian Sertifikasi	Panitia	
	<b>Jumat, 30 Agustus 2024</b>			
	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-09.00	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi	Pusdiklat	
	09.00-09.15	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	09.15-10.00	Pengolahan Hasil Ujian Sertifikasi dan Penyiapan Menu Ujian Ulang pada Aplikasi	Pusdiklat	
	10.00-11.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Sertifikasi (Ulangan I)	Pusdiklat	
6	11.00-12.00	Pengolahan Hasil Ujian Sertifikasi I dan Penyiapan Menu Ujian Ulang pada Aplikasi	Pusdiklat	
	12.00-13.00	Ishoma	Panitia	
	13.00-14.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Sertifikasi (Ulangan II)	Pusdiklat	
	14.00-15.00	Pengolahan Hasil Ujian Sertifikasi II dan Penyiapan Menu Ujian Ulang pada Aplikasi	Pusdiklat	
	15.00-15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	15.30-17.00	Evaluasi hasil pelaksanaan ujian	Pusdiklat	
	17.00-19.30	Ishoma	Panitia	
	<b>Sabtu, 31 Agustus 2024</b>			
	08.00-09.00	Daya Juang dan Olah Raga Bersama	Panitia	
7	09.00-10.30	Penutupan, Pemberian Plakat dengan nilai tertinggi dan foto bersama	Panitia	
	10.30-12.00	Persiapan <i>Check Out</i>	Panitia	

## 10. Materi dan Narasumber

Materi dan Widyaiswara kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 terdiri atas 3 (tiga) mata pelajaran pokok sebanyak 20 JP, pengarahan program sebanyak 1 JP dan ceramah *Current Issue* sebanyak 3 JP sebagai berikut :

- a. Pembukaan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan Kemenkeu RI oleh Bapak Bhimantara Widyajala;
- b. Pengantar dan Pengelolaan PNPB (3 JP) oleh:
  - 1) Kelas A : Bapak R. Erman Jaya Kusuma dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
  - 2) Kelas B : Bapak Budi Sudarso dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
  - 3) Kelas C : Bapak Setyawan Dwi Antoro dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
- c. Pemungutan dan Penyetoran PNPB (2 JP) oleh:
  - 1) Kelas A : Bapak Pamuji Harto dari Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI;
  - 2) Kelas B : Ibu Vitri Nurmalasari dari Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI;
  - 3) Kelas C : Bapak Abdi Amrulloh dari Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI;
- d. Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan (10 JP) oleh:
  - 1) Kelas A : Bapak Setyawan Dwi Antoro dan Ibu Nesty Wahyu Indriyawati dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
  - 2) Kelas B : Bapak Ali Said dari Pusdiklat Kemenkeu RI dan Bapak Sukmawan Wachida Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI;
  - 3) Kelas C : Bapak Kurniawan Santoso dari Pusdiklat Kemenkeu RI dan Muji Arianto Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI;
- e. Kapita Selektta Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan (5 JP) oleh:
  - 1) Kelas A : Bapak Sutiono dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
  - 2) Kelas B : Bapak Kurniawan Santoso dari Pusdiklat Kemenkeu RI
  - 3) Kelas C : Bapak Ali Said dari Pusdiklat Kemenkeu RI
- f. Ceramah *Current Issue* (3 JP) oleh Bapak Hari Winarno dari Direktorat Sistem Perbendaharaan – DJPB Kemenkeu RI.

## **11. Ujian Diklat**

- a. Ujian Komprehensif (5 JP) oleh:  
Kelas A, B dan C : Bapak Kundang Edy Deny dari Pelaksana Evaluasi Pembelajaran dan Sertifikasi.
- b. Ujian Sertifikasi (5 JP) oleh:  
Kelas A, B dan C : Bapak Ryan Ilham Pratama dari Pelaksana Dit. Sistem Perbendaharaan DJPb.

## **12. Evaluasi Tatap Muka**

Kelas A, B dan C : Ibu Nyimas Herleni Rahma Zella dari Kepala Bidang Penyelenggaraan Pembelajaran/Ketua Tim Kerja AP02

## **13. Evaluasi Pelatihan (Ujian Sertifikasi)**

Kelas A, B dan C : Ibu Kharisma Kusuma Wardani dari Kepala Subbidang Pengelolaan Kinerja dan Risiko, Bidang Penjaminan mutu Pembelajaran dan Sertifikasi.

## **14. Dukungan biaya**

Biaya yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024, menggunakan anggaran DIPA Puskeu Polri T.A. 2024 sebesar Rp 1.274.421.000,- (satu miliar dua ratus tujuh puluh empat juta empat ratus dua puluh satu ribu rupiah).

### III. HASIL YANG DICAPAI

Pusat Keuangan Polri selaku pembina fungsi keuangan di lingkungan Polri bertanggung jawab meningkatkan kompetensi dan integritas Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri sesuai dengan rencana strategi Puskeu Polri Tahun 2023 sampai dengan 2024, hal ini juga sejalan dengan salah satu program Kapolri yakni “menjadikan SDM Polri yang unggul di era *police 4.0*”.

Untuk mempersiapkan Anggota/PNS Polri sebagai Bendahara Penerimaan Satker di lingkungan Polri yang memiliki sertifikasi Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT) serta diakui oleh Negara, maka Puskeu Polri telah melaksanakan kerja sama dengan Pusdiklat AP Kemenkeu RI melaksanakan kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 yang telah dilaksanakan pada tanggal 25 s.d. 31 Agustus 2024.

Sertifikat Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT) merupakan bentuk pengakuan kompetensi bagi para peserta Diklat untuk diangkat menjadi Bendahara Penerimaan Satker. Pelaksanaan Sertifikat Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT) melalui 2 (dua) tahap ujian yaitu ujian Komperensif dan ujian Sertifikasi. Peserta yang mengikuti Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 sejumlah 158 orang dengan hasil semua dinyatakan lulus (lulus 100%).

Hasil evaluasi pelaksanaan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 sebagai berikut:

- a. Diklat berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- b. Adanya komunikasi dua arah antara widyaiswara dan peserta sehingga proses pembelajaran tidak membosankan.

Dengan adanya Diklat ini diharapkan peserta Diklat menjadi Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri yang memiliki kemampuan dan kompetensi yang memadai. Serta memiliki profesionalisme dalam melaksanakan tugasnya selaku ujung tombak terdepan untuk mengelola PNBPN Polri pada tingkat Satker.

#### IV. KESIMPULAN DAN SARAN

##### 15. Kesimpulan

- a. Kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri Tahun 2024 telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan pelaksanaan kegiatan berlangsung dengan aman, tertib dan lancar;
- b. Penyelenggaraan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri tahun 2024 ini merupakan Diklat yang pertama kali dilaksanakan setelah 5 (lima) tahun, terakhir Diklat Bendahara Penerimaan dilaksanakan pada tahun 2018;
- c. Materi yang diberikan narasumber pada kegiatan Diklat Bendahara Penerimaan merupakan penyegaran tentang ilmu dan informasi baru sehingga diharapkan para peserta mempelajari dan dapat mengaplikasikannya dalam pelaksanaan tugas;
- d. Seluruh peserta mengikuti Diklat ini dengan sungguh-sungguh sehingga peserta mampu menyerap dan memahami seluruh materi yang diberikan oleh widyaiswara, selain itu para peserta juga aktif bertanya kepada widyaiswara sehingga proses pembelajaran terjadi komunikasi dua arah sesuai dengan apa yang diinginkan oleh para widyaiswara;
- e. Tingkat kehadiran peserta seluruhnya mencapai 100%, selain itu para peserta juga telah berhasil mengerjakan *quiz* yang diberikan oleh Pusdiklat AP melalui aplikasi Kemenkeu *Learning Center (KLC)*, di mana nilai *quiz* para peserta di atas 80 sebagai syarat kelulusan. Oleh karenanya seluruh peserta telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian komprehensif;
- f. Pemberian apresiasi/penghargaan 3 (tiga) peringkat terbaik ujian Komprehensif dan Sertifikasi kepada Peserta Pendidikan dan Pelatihan Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024, yang diberikan oleh Kapuskeu Polri dan Pusdiklat Anggaran Perbendaharaan Kemenkeu RI sebagai berikut:

NO	NAMA	PANGKAT	POLDA	NILAI
1	GIPAR HAMDANI, A.Md., Ak	PENGATUR	LEMDIKLAT POLRI	87,42
2	ABDUL ROUF	AIPDA	JABAR	80.12
3	DARMAWAN, S.H.	AIPDA	JATENG	79.97

## 16. Saran

Mengingat Bendahara Penerimaan sebagai ujung tombak terdepan dalam pengelolaan PNBPN Polri, maka disarankan:

- a. Bagi peserta, Sertifikasi bendahara adalah proses penilaian karakter, kompetensi dan kemampuan atas keahlian dan keterampilan untuk menjadi bendahara yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui ujian sertifikasi. Untuk itu bagi peserta yang telah dinyatakan lulus agar dapat terus meningkatkan kompetensi dan integritasnya, sehingga diharapkan para peserta mampu mengelola keuangan sesuai tugas dan fungsinya sesuai peraturan yang berlaku serta diharapkan bisa merealisasikan dengan baik prosedur-prosedur teknis dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan.
- b. Kepada para kasatker, agar peserta yang telah menduduki jabatan Bendahara Penerimaan (Benma) dan dinyatakan lulus serta telah mendapatkan sertifikat bendahara tersertifikasi (BNT) tidak dimutasi atau dipindahtugaskan pada fungsi lain kecuali untuk perkembangan karir personel yang bersangkutan. Selain itu apabila kasatker ingin menggantikan bendahara penerimaan harus dengan personel yang telah memiliki sertifikat BNT, hal ini bertujuan untuk menghindari temuan audit kinerja Itwasum Polri.

## V. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Diklat Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri T.A. 2024 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan, serta sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

Jakarta, Agustus 2024

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI



LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI