

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN
DIKLAT CALON BENDAHARA PENGELUARAN
DI LINGKUNGAN POLRI ANGKATAN I T.A. 2024**

I. PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Sesuai amanat Pasal 3 Ayat (1) Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara menyebutkan bahwa pengelolaan keuangan negara wajib dikelola secara tertib, taat pada peraturan Perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan yang dimulai dari kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban. Oleh karena itu, pemahaman terhadap pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan merupakan prioritas utama serta harus menjadi kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh setiap personel yang bertugas di jajaran keuangan mengingat tugas di bidang keuangan merupakan amanah yang cukup berat dan memerlukan integritas yang baik untuk dapat melaksanakan pengelolaan keuangan negara di lingkungan Polri secara transparan dan akuntabel sesuai ketentuan yang berlaku;
- b. Dalam pengelolaan keuangan negara pada tingkat Satker, Bendahara Pengeluaran merupakan pilar terdepan, sehingga diharapkan memiliki kapabilitas dan kompetensi di bidang keuangan negara serta mampu melaksanakan tugas dari menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja negara dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) pada tingkat Satker di lingkungan Polri dengan benar dan tepat waktu;
- c. Pada Pasal 2 Perpres Nomor 7 Tahun 2016 dijelaskan bahwa PNS atau anggota Polri yang diangkat sebagai Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Satker pengelola APBN harus memiliki sertifikat Bendahara yang diterbitkan oleh Menteri

- Keuangan RI selaku BUN atau pejabat yang ditunjuk oleh Menteri Keuangan RI, di mana Sertifikat tersebut merupakan legalitas atas bentuk profesionalisme bagi Bendahara Pengeluaran sebagai pelaksana pengelola keuangan negara pada tingkat Satker;
- d. Puskeu Polri selaku pembina fungsi keuangan bertanggung jawab dalam meningkatkan kemampuan dan kompetensi seluruh personel jajaran keuangan di lingkungan Polri, salah satunya melalui kegiatan peningkatan kemampuan, bimbingan teknis dan pendidikan pelatihan (Diklat). Sehingga personel yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dapat melaksanakan tugas dengan baik dan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
 - e. Dengan telah terlaksananya penyelenggaraan Diklat Calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri T.A. 2024, maka perlu disusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2. Dasar

- a. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Sertifikasi Bendahara pada Satuan Kerja Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 128/PMK.05/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 126/PMK.05/2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sertifikasi Bendahara pada Satuan Kerja Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- c. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/105/I/KEU./2024/Puskeu tanggal 16 Januari 2024 perihal Permohonan Kerjasama pelaksanaan program Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri;
- d. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/318/III/DIK.8./2024/Puskeu tanggal 4 Maret 2024 perihal Permohonan Kerjasama pelaksanaan program Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri;
- e. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3458/III/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 8 Maret 2024 perihal permintaan daftar nama peserta Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan;

- f. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan Nomor: S-120/PP.3/2024 tanggal 15 Mei 2024 hal Tanggapan atas Permohonan Kerja sama pelaksanaan program Diklat Calon Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan di lingkungan Polri;
- g. Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: Sprin/414/VIII/DIK.8.2./2023 tanggal 29 Agustus 2023 tentang Panitia Penyelenggara Diklat Calon Bendahara Pengeluaran di Lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2023;
- h. Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: Sprin/345/VI/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 14 Juni 2024 perihal panitia penyelenggara Diklat Calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2024;
- i. Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: Sprin/346/VI/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 14 Juni 2024 perihal Admin SIMASPATEN Diklat Calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2024;
- j. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/674/VI/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 14 Juli 2024 perihal permohonan bantuan tenaga medis;
- k. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/8739/VI/DIK.8.2./2014/Puskeu tanggal 21 Juni 2024 pemanggilan peserta Diklat Calon Bendahara Pengeluaran T.A. 2024;
- l. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/695/VI/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 21 Juni 2024 perihal pelaksanaan Diklat Calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2024;
- m. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/697/VI/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 21 Juni 2024 perihal undangan;
- n. Surat Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: B/45/VI/DIK.8.2./2024/Puskeu tanggal 24 Juni 2024 perihal pelaksanaan Diklat Calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2024;
- o. Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri Nomor: Sprin/371/VI/DIK.8.2./2024 perihal kegiatan Diklat Calon Bendahara Pengeluaran Angkatan I T.A. 2024.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

untuk memberikan gambaran kepada pimpinan tentang pelaksanaan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri angkatan I T.A. 2024.

b. Tujuan

sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas yang telah dilaksanakan oleh Puskeu Polri untuk melaksanakan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri angkatan I T.A. 2024, sekaligus sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan dan keputusan lebih lanjut.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan ini meliputi pelaksanaan dan hasil yang dicapai pada kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2024 yang dilaksanakan tanggal 30 Juni 2024 s.d. 6 Juli 2024 di Merlynn Park Hotel Jakarta, Jalan KH. Hasyim Ashari No. 29-31 Jakarta Pusat.

5. Tata Urut

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II PELAKSANAAN
- BAB III HASIL YANG DICAPAI
- BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
- BAB V PENUTUP

II. PELAKSANAAN

6. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri angkatan I T.A. 2024 dilaksanakan pada :

- a. Hari : Minggu s.d. Sabtu;
- b. Tanggal : 30 Juni 2024 s.d. 6 Juli 2024.

7. Tempat

Kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri angkatan I T.A. 2024 dilaksanakan di Hotel Merlynn Park Jakarta, Jalan KH. Hasyim Ashari Petojo Utara Kec. Gambir Jakarta Pusat.

8. Peserta

Pengajar, Panitia dan Peserta Kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri T.A. 2023 sebanyak 193 orang yang terdiri dari:

a. Calon Bendahara Pengeluaran jajaran keuangan Mabes.....	18
b. Calon Bendahara Pengeluaran jajaran keuangan Polda.....	128
c. Widyaiswara dari Kemenkeu.....	12
d. Pengawas pelaksanaan Diklat dari Pusdiklat AP Kemenkeu RI	4
e. Pengawas Ujian Komperensif dari Pusdiklat AP Kemenkeu RI	1
f. Pengawas Ujian Sertifikasi dari SITP Dirjen Perbendaharaan.....	1
g. Tim Medis.....	3
h. Panitia penyelenggara	15

9. Materi dan Widyaiswara

Materi dan Widyaiswara kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2024 terdiri atas 5 (lima) mata pelajaran pokok sebanyak 29 JP, sebagai berikut :

- a. Pembukaan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan Kemenkeu RI oleh Bapak Bhimantara Widyajala;
- b. Pengarahan Program (1 JP) oleh Bapak Rame Priyanto dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
- c. Ceramah Pengelolaan Keuangan Negara (2 JP) oleh Bapak Achmat Subekan dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
- d. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara (3 JP) oleh:
 - 1) Kelas A : Bapak Kurniawan Santoso dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 2) Kelas B : Bapak Aditya Agung Satrio dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 3) Kelas C : Bapak Achmat Subekan dari Pusdiklat Kemenkeu RI.
- e. Pengelolaan Uang Persediaan (5 JP) oleh:
 - 1) Kelas A : Ibu Amriza Nitra Wardani dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 2) Kelas B : Bapak Budi Sudarso dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 3) Kelas C : Bapak Soderi dari Pusdiklat Kemenkeu RI.
- f. Perpajakan Bendahara pengeluaran (5 JP) oleh:
 - 1) Kelas A : Bapak Windra Sulung Mahardika dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 2) Kelas B : Ibu Amriza Nitra Wardani dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 3) Kelas C : Bapak Bayu Auguste Bartholdi dari Pusdiklat Kemenkeu RI.
- g. Pengujian dan Pembayaran Tagihan (5 JP) oleh:
 - 1) Kelas A : Bapak Bayu Auguste Bartholdi dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 2) Kelas B : Bapak Windra Sulung Mahardika dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 3) Kelas C : Bapak Ali Said dari Pusdiklat Kemenkeu RI.
- h. Pembukuan dan Pertanggungjawaban Serta *Overview* Aplikasi SAKTI (5 JP) oleh:
 - 1) Kelas A : Bapak Sutiono dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 2) Kelas B : Bapak Ali Said dari Pusdiklat Kemenkeu RI;
 - 3) Kelas C : Bapak Riyanto dari Pusdiklat Kemenkeu RI.
- i. Evaluasi Pelatihan (Evaluasi Tatap Muka dan Ujian Komprehensif) (5 JP) oleh:

Kelas A, B dan C : Bapak Anwarudin Abdul Majid dari Kepala Subbidang Evaluasi Pembelajaran dan Sertifikasi.

j. Evaluasi Pelatihan (Ujian Sertifikasi) (5 JP) oleh:

Kelas A, B dan C : Bapak Ryan Ilham Pratama dari Kepala Subbidang Evaluasi Pembelajaran dan Sertifikasi.

10. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri angkatan I T.A. 2024 sebagai berikut:

NO	WAKTU (WIB)	KEGIATAN	NARASUMBER	KET
1	2	3	4	5
Minggu, 30 Juli 2024				
1	14.00-18.00	Registrasi dan pengecekan registrasi <i>online</i> untuk aplikasi Simaspaten	Panitia dan Pusdiklat	
	18.00-19.00	Ishoma	Panitia	
	19.00-21.00	Pengarahan dan Gladi Pembukaan	Panitia	
Senin, 1 Juli 2024				
2	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-08.30	Pembukaan dan Sambutan Kapuskeu	Kapuskeu	
	08.30-09.15	Pengarahan Program	Pusdiklat	
	09.15-09.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	09.30-11.00	Ceramah Pengelolaan Keuangan Negara	Pusdiklat	
	11.00-13.15	Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara	Pusdiklat	
	13.15-14.00	Ishoma	Panitia	
	14.00-15.30	Pengelolaan Uang Persediaan	Pusdiklat	
	15.30-15.45	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	15.45-18.00	Lanjutan Pengelolaan Uang Persediaan	Pusdiklat	
	18.00-19.30	Ishoma	Panitia	
	19.30-21.00	Mengerjakan Quisis Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara dan Pengeluaran Uang Persediaan serta Belajar Mandiri	Panitia	

NO	WAKTU (WIB)	KEGIATAN	NARASUMBER	KET
----	-------------	----------	------------	-----

1	2	3	4	5
3	Selasa, 2 Juli 2024			
	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-10.15	Perpajakan Bendahara Pengeluaran	Pusdiklat	
	10.15-10.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	10.30-12.00	Lanjutan Perpajakan Bendahara Pengeluaran	Pusdiklat	
	12.00-13.00	Ishoma	Panitia	
	13.00-15.15	Pengujian dan Pembayaran Tagihan	Pusdiklat	
	15.15-15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	15.30-17.00	Lanjutan Pengujian dan Pembayaran Tagihan	Pusdiklat	
	17.00-19.30	Ishoma	Panitia	
19.30-21.00	Mengerjakan Quisis Perpajakan Bendahara Pengeluaran dan Pengujian dan Pembayaran Tagihan serta Belajar Mandiri	Panitia		
4	Rabu, 3 Juli 2024			
	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-10.15	Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara serta <i>Overview</i> Aplikasi SAKTI	Pusdiklat	
	10.15-10.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	10.30-12.00	Lanjutan Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara serta <i>Overview</i> Aplikasi SAKTI	Pusdiklat	
	12.00-13.00	Ishoma	Panitia	
	13.00-15.15	Kapita Selektu Tugas dan Fungsi Bendahara Pengeluaran	Pusdiklat	
	15.15-15.45	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	15.45-17.15	Lanjutan Kapita Selektu Tugas dan Fungsi Bendahara Pengeluaran	Pusdiklat	
	17.15-19.30	Ishoma	Panitia	
	19.30-20.30	Mengerjakan Quisis Pembukuan dan Pertanggung jawaban Bendahara serta <i>Overview</i> Aplikasi SAKTI dan Belajar Mandiri	Panitia	

NO	WAKTU (WIB)	KEGIATAN	NARASUMBER	KET
----	-------------	----------	------------	-----

1	2	3	4	5
	20.30-21.30	Cek Jaringan untuk Peserta Ujian	Panitia	
Kamis, 4 Juli 2024				
5	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-09.30	Pelaksanaan Ujian Komprehensif	Pusdiklat	
	09.30-09.45	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	09.45-10.30	Pengelolaan Hasil Ujian Komprehensif dan menunggu hasil kelulusan ujian Komprehensif serta persiapan untuk ujian ulang Komprehensif I pada aplikasi	Pusdiklat	
	10.30-12.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Komprehensif I	Pusdiklat	
	12.00-12.30	Pengelolaan Hasil Ujian Komprehensif dan menunggu hasil kelulusan ujian Komprehensif I serta persiapan untuk ujian ulang Komprehensif II pada aplikasi	Pusdiklat	
	12.30-13.30	Ishoma	Panitia	
	13.30-15.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Komprehensif II	Panitia	
	15.00-15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	15.30-17.00	Pengolahan Hasil Ujian Komprehensif II dan Menunggu Hasil Kelulusan Ujian Komprehensif II	Pusdiklat	
	17.00-19.30	Ishoma	Panitia	
	19.30-21.00	Belajar Mandiri Persiapan Ujian Sertifikasi	Panitia	
Jumat, 5 Juli 2024				
6	07.30-08.00	Persiapan Pembelajaran	Panitia	
	08.00-09.00	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi	Pusdiklat	
	09.00-09.15	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	09.15-10.00	Pengelolaan Hasil Ujian Sertifikasi dan menunggu hasil kelulusan ujian Sertifikasi serta peryiapan menu ujian ulang Sertifikasi I pada aplikasi	Pusdiklat	
NO	WAKTU (WIB)	KEGIATAN	NARASUMBER	KET
1	2	3	4	5

	10.00-11.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Sertifikasi I	Pusdiklat	
	11.00-12.00	Pengolahan Hasil Ujian Sertifikasi I dan menunggu hasil kelulusan ujian Sertifikasi I serta persiapan ujian ulang Sertifikasi II pada aplikasi	Pusdiklat	
	12.00-13.00	Ishoma	Panitia	
	13.00-14.00	Pelaksanaan Ujian Ulang Sertifikasi II	Pusdiklat	
	14.00-15.00	Pengolahan Hasil Ujian Sertifikasi II dan Menunggu hasil kelulusan ujian Sertifikasi II	Pusdiklat	
	15.00-15.30	<i>Coffee Break</i>	Panitia	
	15.30-17.00	Evaluasi hasil pelaksanaan ujian	Pusdiklat	
	Sabtu, 6 Juli 2024			
7	08.00-09.00	Daya Juang & Olahraga Bersama	Panitia	
	09.00-10.30	Penutupan dan Foto bersama	Panitia	
	10.30-12.00	Persiapan <i>Check Out</i>	Panitia	

11. Dukungan biaya

Biaya yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri angkatan I T.A. 2024, menggunakan anggaran DIPA Puskeu Polri T.A. 2024 sebesar Rp 1.232.992.000,- (Satu Miliar Dua Ratus Tiga Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Rupiah).

III. HASIL YANG DICAPAI

Saat ini Polri memiliki 1.435 Bendahara Pengeluaran Satker, Calon Bendahara Pengeluaran merupakan personel yang di persiapkan untuk menggantikan bendahara Satker yang ada saat ini apabila mendapatkan promosi, terkena mutasi, memasuki masa pensiun, sakit atau meninggal dunia.

Pusat Keuangan Polri selaku pembina fungsi keuangan di lingkungan Polri bertanggung jawab menyiapkan kaderisasi dan regenerasi Bendahara Pengeluaran sesuai dengan rencana strategi Puskeu Polri Tahun 2023 sampai dengan 2024, hal ini juga sejalan dengan salah satu program Kapolri yakni “menjadikan SDM Polri yang unggul di era *police 4.0*”.

Untuk mempersiapkan Anggota/PNS Polri sebagai calon Bendahara Pengeluaran Satker di lingkungan Polri yang memiliki sertifikasi Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT) serta diakui oleh Negara, maka Puskeu Polri telah melaksanakan kerja sama dengan Pusdiklat AP Kemenkeu RI melaksanakan kegiatan Diklat Calon Bendahara Pengeluaran angkatan I T.A. 2024 yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2024 s.d. 6 Juli 2024.

Sertifikat Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT) merupakan bentuk pengakuan kompetensi bagi para peserta Diklat untuk diangkat menjadi Bendahara Pengeluaran Satker. Pelaksanaan Sertifikat Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT) melalui 2 (dua) tahap ujian yaitu ujian Komperensif dan ujian Sertifikasi. Peserta yang mengikut Diklat calon Bendahara Pengeluaran Angkatan I di lingkungan Polri T.A. 2024 sejumlah 146 orang dengan hasil semua dinyatakan lulus (lulus 100%).

Dengan adanya Diklat ini diharapkan peserta Diklat menjadi calon Bendahara Pengeluaran Satker di lingkungan Polri yang memiliki kemampuan dan kompetensi yang memadai apabila ditunjuk sebagai Bendahara Satker, serta memiliki profesionalisme dalam pelaksanaan tugasnya selaku ujung tombak terdepan dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan negara pada tingkat Satker.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

12. Kesimpulan

- a. Kegiatan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri angkatan I T.A. 2023 telah dilaksanakan dan berjalan dengan aman, tertib serta lancar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- b. Seluruh peserta mengikuti Diklat ini dengan sungguh-sungguh sehingga peserta mampu menyerap dan memahami seluruh materi yang diberikan oleh widyaiswara, selain itu para peserta juga aktif bertanya kepada widyaiswara sehingga proses pembelajaran terjadi komunikasi dua arah sesuai dengan apa yang diinginkan oleh para widyaiswara;
- c. Tingkat kehadiran peserta seluruhnya mencapai 100%, selain itu para peserta juga telah berhasil mengerjakan quiz yang diberikan oleh Pusdiklat AP melalui aplikasi Kemenkeu *Learning Center* (KLC), dimana nilai quiz para peserta di atas 80 sebagai syarat kelulusan. Oleh karenanya seluruh peserta telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian komperensif;
- d. 146 peserta Diklat calon Bendahara Pengeluaran dinyatakan lulus ujian komprehensif, sehingga seluruh peserta berhak untuk mengikuti ujian kompetensi sertifikasi Bendahara;
- e. 146 peserta Diklat calon Bendahara Pengeluaran dinyatakan lulus ujian kompetensi sertifikasi Bendahara, sehingga seluruh peserta berhak mendapatkan sertifikat Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT).

13. Saran

Mengingat Sertifikat BNT merupakan syarat mutlak pengangkatan personel sebagai Bendahara Pengeluaran Satker, maka disarankan:

1. Para Kasatker
 - a. Staf keuangan yang dinyatakan lulus dalam Diklat calon Bendahara Pengeluaran dan telah memiliki sertifikat BNT dapat direkomendasikan untuk menjadi Bendahara Pengeluaran Satker apabila Bendahara Pengeluaran Satker yang menjabat saat ini terkena mutasi, memasuki masa pensiun, sakit maupun meninggal;
 - b. Untuk mengganti Bendahara Pengeluaran Kasatker agar menunjuk personel yang telah memiliki sertifikat BNT, sehingga dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tidak mengalami kendala di KPPN;
 - c. Peserta yang dikirim Satker untuk mengikuti Diklat calon Bendahara Pengeluaran merupakan personel yang belum menjabat sebagai Bendahara Pengeluaran.

2. Puskeu Polri
 - a. Puskeu Polri selaku Pembina fungsi keuangan agar terus menyelenggarakan Diklat calon Bendahara Pengeluaran pada tahun berikutnya sehingga masing-masing Satker memiliki calon Bendahara Pengeluaran setiap Satkernya.
 - b. Puskeu Polri sebagai pembina fungsi keuangan agar secara rutin mengingatkan kepada Kasatker dan Bendahara Pengeluaran Satker jajaran terkait masa berlaku BNT. Apabila Sertifikat BNT Bendahara Pengeluaran hampir habis masa berlakunya minimal 1 tahun sebelumnya bendahara Pengeluaran berkewajiban mengurus perpanjangan sertifikat pada KPPN setempat.

V. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Diklat calon Bendahara Pengeluaran di lingkungan Polri Angkatan I T.A. 2024 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan, serta sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

Jakarta, Juli 2024

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI



LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

