

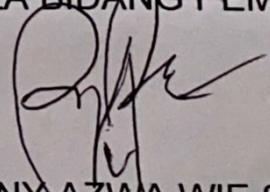
RENCANA AKSI TIM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK  
PUSKEU POLRI TAHUN 2021

| NO | PROGRAM                               | KEGIATAN               | PNG JWB                    | URAIAN KEGIATAN  | JADWAL WAKTU             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | TARGET  |
|----|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|    |                                       |                        |                            |  | JAN                      | PEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGT | SEP | OKT | NOP | DES |   |
| 1  | 2                                     | 3                      | 4                          | 5  | 6                        | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 1  | PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK | STANDAR PELAYANAN      | KETUA TIM PELAYANAN PUBLIK | Menyusun Standart Pelayanan sesuai Peraturan Menteri PAN no 15 tahun 2014 ttg Standar Pelayanan<br>Membuat maklumat Standar Pelayanan<br>Melaksanakan sosialisasi di lokasi pelayanan publik dan melalui website<br>Membuat SOP Pelayanan Penerapan SOP pada pelaksanaan pelayanan<br>Melaksanakan Anev terhadap SOP Pelayanan<br>Melaksanakan perbaikan SOP sesuai kebutuhan<br>Melibatkan pihak luar dalam perbaikan SOP | X<br>X X<br>X X<br>X X X |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1 KALI<br>1 KALI<br>12 KALI<br>12 KALI<br>12 KALI<br>2 KALI<br>1 KALI |
|    |                                       | BUDAYA PELAYANAN PRIMA | KETUA TIM PELAYANAN PUBLIK | Pelatihan etika pelayanan prima  | X                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1 KALI  |



| NO | PROGRAM | KEGIATAN                              | PNG JWB                    | URAIAN KEGIATAN  | JADWAL WAKTU |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | TARGET  |   |
|----|---------|---------------------------------------|----------------------------|--|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---|
|    |         |                                       |                            |  | JAN          | PEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGT | SEP | OKT | NOP | DES |         |   |
| 1  | 2       | 3                                     | 4                          | 5  | 6            | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18      |   |
|    |         |                                       |                            | Penyediaan website yang mudah di akses oleh masyarakat dalam memperoleh informasi<br>Memberikan informasi pelayanan melalui media social<br>Memberikan Reward kepada petugas pelayanan secara kontinyu<br>Melaksanakan program helm disiplin, pemberian Punishment kepada anggota yang melanggar<br>Memberikan layanan Satpas terpadu<br>Membuat inovasi pelayanan berbasis IT | X            | XX  | XX  | XX  | XX  | XX  | XX  | XX  | XX  | XX  | XX  | XX  | XX      | 1 KALI<br>12 KALI<br>12 KALI<br>12 KALI<br>1 KALI<br>1 KALI<br>1 KALI<br>1 KALI<br>1 KALI<br>1 KALI |
|    |         | PENILAIAN KEPUASAN TERHADAP PELAYANAN | KETUA TIM PELAYANAN PUBLIK | Melaksanakan penilaian kepuasan Pelayanan melalui IKM Digital setiap hari pada unit pelayanan  | X            | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | 12 KALI |   |
|    |         |                                       |                            | Melaksanakan penilaian kepuasan manual   | X            | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | 12 KALI |   |
|    |         |                                       |                            | Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat setiap 6 bulan sekali melalui penyebaran kuisioner   | X            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | 2 KALI  |   |
|    |         |                                       |                            | Melaksanakan Anev dan tindak lanjut terhadap setiap hasil survey kepuasan masyarakat   | X            | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | 12 KALI |   |

Jakarta, Januari 2021  
 KEPALA BIDANG PEMBIAYAAN

  
 RONY AZWA WIE, S.H., S.I.K  
 KOMBES POL NRP 74060404